

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»
протокол № 2
от 15.01.2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»
И.Б. Поликарпова
Приморского района Санкт-Петербурга
от 15.01.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
педагогов дополнительного образования

Санкт-Петербург
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения (далее - МО) педагогов дополнительного образования ГБУ ДО Центр искусств «Эдельвейс» (далее - учреждение) по направлению деятельности.

1.2. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами, распоряжениями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам дополнительного образования и воспитания детей, локальными актами и нормативно- правовыми документами учреждения, настоящим положением о деятельности МО и планом работы методического объединения.

1.3. Методическое объединение педагогов дополнительного образования открывается в структурных подразделениях учреждения при наличии не менее пяти педагогов по одному направлению, может объединять педагогических работников одной или нескольких направленностей.

1.4. Методическое объединение создается с учетом направлений деятельности учреждения, реорганизуется и ликвидируется руководителем учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МО

2.1. Целью деятельности МО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, объединение их творческих инициатив для повышения качества образования с учетом социальных и экономических потребностей учреждения, района, города, запросов личности, общества и государства.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих *задач*:

- создание условий для творческих профессиональных контактов, самореализации, обмена современным передовым опытом, непрерывного профессионального роста специалистов структурного подразделения;
- выявление профессиональных и информационных потребностей педагогических работников учреждения по профилю МО;
- изучение и трансляция передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, технологий и методик в области дополнительного образования детей по профилю МО с целью обновления содержания и технологий профессиональной деятельности педагогических работников структурного подразделения, проведение различных мероприятий по пропаганде и транслированию передового опыта работы специалистов учреждения (выставок методической продукции, недель педагогического мастерства, открытых занятий, мастер-классов и пр.);
- анализ состояния деятельности в учреждении по профилю МО;
- совершенствование содержания образования, программно-методического обеспечения образовательного процесса, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- разработка аттестационного материала для итогового контроля в творческих объединениях по профилю МО;
- разработка методической продукции по развитию направления, выпуск методических рекомендаций, пособий и др.;
- оказание помощи в организации деятельности педагогическим работникам учреждения в период аттестации участия в конкурсах педагогических достижений и других мероприятиях;
- организационно-методическое сопровождение массовых мероприятий с детьми и специалистами учреждения.

2.3. Реализация задач МО осуществляется посредством выполнения следующих функций: координационной, информационной, аналитической.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

3.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

План работы МО согласовывается с руководителем структурного подразделения и заместителем директора по УВР и является составной частью плана деятельности структурного подразделения, в котором формируется МО.

3.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в три месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

3.3. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по в соответствии с планом методической работы.

3.4. Возглавляет методическое объединение руководитель МО, ежегодно назначаемый руководителем учреждения из числа специалистов, компетентных в вопросах содержания и развития дополнительного образования детей.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

4.1. Руководитель МО:

- координирует и организует работу МО для специалистов данного профиля;
- координирует организацию массовых мероприятий в рамках реализации образовательных программ для детских коллективов по профилю МО;
- создает информационно-методический фонд;
- информирует специалистов МО о новейших требованиях, методических разработках в области образовательной политики РФ, Санкт-Петербурга;
- осуществляет консультативную и методическую помощь специалистам по вопросам педагогической, профессиональной деятельности и вопросам дополнительного образования детей;
- анализирует и пропагандирует результаты деятельности методического объединения;
- сдает планово-отчетную документацию о деятельности МО руководителю структурного подразделения и заместителю директора по УВР в установленные сроки;
- разрабатывает предложения совместно с членами МО по развитию своего профиля в учреждении.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО

5.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии МО и назначении руководителя МО,
- положение о МО;
- анализ работы МО за учебный год (аналитический отчет);
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах МО;
- графики проведения открытых занятий, мероприятий по направлению деятельности педагогов МО;
- протоколы заседаний МО.