

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства
«Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

ПРИНЯТО:

общим собранием трудового коллектива

Протокол от

« 29 » августа 2016 года

№ 3/16

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от

« 01 » сентября 2016 года

№ 1/16

Директор

И.В. Поликарпова



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании штатной численности работников

Государственного бюджетного учреждения

дополнительного образования

Центра детского и юношеского музыкально – хореографического искусства

« Э д е л ь в е й с »

Приморского района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург

2016 год

I. Общие положения

Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга (далее-«Учреждение»).

Настоящее Положение разработано на основании Методики определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, разработанных на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2007г. № 255.

Методика определения штатной численности работников Учреждения непосредственно подчиненных Комитету по образованию и администрации Приморского района Санкт-Петербурга разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами в целях унификации подходов к определению штатной численности различных категорий работников.

В Методике используются следующие сокращения, термины и понятия:

- РИС - расчетный индикатор ставок для штатной численности работников Учреждения;

- штатное расписание Учреждения - это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем учреждения, в котором отражается структура Учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям;

- расчетный индикатор ставок по типу (виду) Учреждения - показатели (измерители), позволяющие определять доли ставок по категориям работников в штатном расписании Учреждения, приходящиеся на одного обучающегося в Учреждении определенного типа (вида).

Штатное расписание Учреждения формируется в зависимости от типа (вида), категории и групп (подгрупп) должностей.

В целях определения штатной численности работников Учреждения руководствуется Перечнем должностей по категориям работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

Штатное расписание Учреждения формируется в несколько этапов на основе следующих методов: метода структурных индикаторов, метода расчетных индикаторов, нормативного метода, функционального метода.

II. Методы формирования штатного расписания Учреждения

2.1. Метод расчетных индикаторов является унифицированной моделью расчета штатной численности, основанной на применении РИС, определяющих доли ставок по категориям работников на одного обучающегося в Учреждении.

РИС позволяют определить количество ставок штатного расписания по категории работников или по подгруппам категорий. С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников Учреждения по трем категориям: "руководители", "специалисты" и "служащие". Количество работников соответствующего типа (вида) Учреждения определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся.

2.2. Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей Учреждения, количество которых напрямую зависит от норм труда.

2.2.1. Расчет количества ставок педагогических работников Учреждения, работников категории "специалисты", определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников.

2.2.2. Перечень должностей работников категории "рабочие".

III. Этапы формирования штатного расписания Учреждения

Формирование штатного расписания Учреждения проводится в три этапа.

3.1. Первый этап формирования штатного расписания проводится по методу расчетных индикаторов.

Цель первого этапа - определить количество ставок работников в штатном расписании Учреждения, приходящихся на одного обучающегося с использованием РИС, указанных в приложении N 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга, утверждающему Методику. Количество работников соответствующего типа (вида) учреждения определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся ГБУ.

С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников ГБУ категорий "руководители", "специалисты", указанных в приложении N 1 к Методике.

3.2. Второй этап формирования штатного расписания ГБУ проводится по нормативному методу. Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей ГБУ, количество которых напрямую зависит от норм труда. Цель второго этапа – определить количество штатных единиц по должностям категории «специалисты», количество ставок рабочих, а также штатную численность работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) ГБУ, указанных в приложениях N 1-14 к Методике.

3.3. Третий этап формирования штатного расписания Учреждения проводится по функциональному методу. Цель третьего этапа – определить наименование служащих и рабочих по рассчитанному количеству штатных единиц в соответствии с функциональными обязанностями работников ГБУ, связанными с реализацией функций (направлений деятельности) ГБУ и его уставных задач. При определении наименования должностей по штатной численности работников ГБУ используются вначале метод расчетных индикаторов и нормативный метод, а затем функциональный.

Приложение N 1

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей по категориям работников Учреждения
для формирования штатного расписания

N п/п	Наименование групп и подгрупп по категориям работников ГБУ	Наименование должностей по категориям работников ГБУ
1	2	3
1. Руководители Руководители и специалисты, осуществляющие управление ГБУ по функциям - общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами (бухгалтерский и кадровый учет), руководство направлениями деятельности (воспитательная, исследовательская, учебная, методическая, экспериментальная и прочие)		
1.1	Руководитель 1-го уровня	Руководитель ГБУ (директор)
1.2	Руководитель 2-го уровня	Главные специалисты (бухгалтер, экономист, инженер), директор филиала ГБУ, заместитель руководителя ГБУ (директора, начальника, заведующего)
1.3	Руководитель 3-го уровня	Главный (администратор, балетмейстер, режиссер, хормейстер, художник, художественный руководитель), заведующий (архивом, библиотекой, информационным центром, костюмерным цехом, канцелярией, консультационным (консультативным) пунктом, практикой, логопедическим пунктом, методическим кабинетом, отделением, отделом, направлением, лабораторией, курсами, секцией, сектором, складом, столовой, студией, типографией, художественной частью, фонотекой, хозяйством, учебной частью), начальник (отдела, службы (гражданской обороны), базы (спортивной, загородной), гаража, котельной), руководитель клуба (детского объединения).
2. Специалисты Группа "педагогический персонал" Категории работников, занимающихся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в ГБУ		
2.1	Учитель, преподаватель	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, старший преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель
2.2	Воспитатель	Воспитатель, воспитатель детского сада, классный воспитатель, воспитатель группы продленного дня
2.3	Прочие педагогические работники	инструктор по физической культуре, инструктор-методист, концертмейстер, методист, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, педагог-библиотекарь, педагог-валеолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, спортсмен-инструктор, старший вожатый, старший методист, старший тренер-преподаватель, тьютор

<p>3. Специалисты Группа "прочие специалисты"</p> <p>Работники, осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности ГБУ, но не занимающиеся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью</p>		
3.1	Прочие специалисты ГБУ	Администратор, аккомпаниатор, балетмейстер, библиотекарь, бухгалтер, ветеринар-зоотехник, видеоинженер, врач, дефектолог, дирижер, документовед, звукорежиссер, звукооператор, инженер, инструктор, инженер по противопожарной профилактике, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант, логопед, мастер, мастер участка, мастер по обслуживанию спортивных сооружений, медицинская сестра, механик, помощник главного режиссера, программист, профконсультант, психолог, редактор, режиссер, режиссер-постановщик, специалист по социальной работе, социолог, специалист по кадрам, охране труда, техник, товаровед, хореограф, хормейстер, художник, художественный руководитель, экономист, экскурсовод, электроник, электромеханик, юристконсульт,
<p>4. Служащие Группа "учебно-вспомогательный персонал"</p> <p>Специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ, реализуемых ГБУ</p>		
4.1	Служащие (учебно-вспомогательный персонал)	Дежурный по режиму, дежурный (по общежитию, этажу и другие), делопроизводитель, диспетчер, кассир, младший воспитатель, помощник воспитателя, секретарь учебной части, секретарь-машинистка, секретарь руководителя
<p>5. Рабочие</p> <p>Работники, не принимающие непосредственного участия в выполнении основных функций ГБУ, но обслуживающие их</p>		
5.1	Рабочий	Водитель автомобиля, гардеробщик, грузчик, дворник, дезинфектор, истопник, кастелянша, киномеханик, кладовщик, контролер водопроводного хозяйства, контролер по техническому состоянию транспортных средств, кухонный подсобный рабочий, кухонный рабочий, мастер по ремонту и настройке музыкальных инструментов, мойщик посуды, оператор копировальных и множительных машин, оператор охранной пожарной сигнализации, оператор стиральных машин, осветитель, повар, подсобный рабочий, пожарный, полотер, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник спортивных сооружений, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий, швея, костюмер, электромеханик, электромонтер.

Приложение N 2

**КАТЕГОРИИ
работников (группы должностей) Учреждения, ставки по которым определяются
на основе метода расчетных индикаторов**

№ п/п	Категория работников	Группы должностей для расчета ставок, по которым применяется/не применяется метод расчетных индикаторов	Примечание
1	Руководители	Применяется для всех групп: руководитель заместитель руководителя руководитель структурного подразделения	РИС является совокупным, то есть дается для всей категории в целом, без разделения на группы
2	Специалисты	Применяется для групп и подгрупп: специалисты непедагогического персонала (группа "прочие специалисты") специалисты педагогического персонала, не занимающиеся преподавательской деятельностью, то есть ставка не зависит от учебного плана (подгруппа "прочие педагоги")	РИС разделяются на РИС для группы "прочие специалисты" и РИС для подгруппы "прочие педагоги".
3	Служащие	Применяется для всех должностей	РИС является совокупным
4	Рабочие	Не применяется	Используются нормативный и функциональный методы

Приложение N 3

**КАТЕГОРИИ
работников (группы должностей) Учреждения, ставки по которым определяются на основе нормативного метода**

№ п/п	Группы должностей для расчета ставок	Основание для расчета ставок
1	Должности педагогического персонала, ставки которых зависят от учебного плана ГБУ: концертмейстер, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, учитель, преподаватель, мастер производственного обучения (в части, касающейся учебной нагрузки)	Учебная нагрузка (рабочий учебный план) тип (вид) ГБУ, предельная наполняемость группы (класса) в зависимости от типа (вида) ГБУ, количество групп продленного дня, деление классов на группы, наличие второй смены
2	Должности: гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории и другие	Для профессий, объем работы по которым может быть выражен в натуральных показателях (метры, штуки и прочее), и объем работы во вторую половину дня. По показателям, указанным в приложениях N 5-9 к Методике

Приложение N 4

**Категории
работников (группы должностей Учреждения, ставки по которым определяются
на основе функционального метода**

№ п/п	Группы должностей для расчета	Основание для введения в штатное расписание
1	Должности руководителей всех уровней	ГБУ ДО количество учащихся и класс-комплектов развитие инфраструктуры (музей, библиотека, столовая, пришкольный стадион, лаборатория и прочее) наличие лицензий на дополнительное образование детей и дошкольное образование детей
2	Должности специалистов: группа "прочие специалисты" и педагогический персонал, ставка которых не зависит от учебного плана	
3	Должности служащих (учебно-вспомогательный персонал)	
4	Должности рабочих	Для профессий, объем работы которых может быть выражен в трудовых нормочасах, по нормированным заданиям

Приложение N 5

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников категории "рабочие"
в штатном расписании Учреждения, рассчитываемых по нормативному методу**

№ п/п	Наименование должности
1	Гардеробщик
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3	Сторож (вахтер)
4	Уборщик служебных (производственных) помещений

Приложение N 6

**Определение количества ставок
по должности "гардеробщик" в Учреждении
(при наличии оборудованных гардеробов)**

№ п/п	Объект обслуживания (в одну смену)	Количество ставок по объекту обслуживания на один рабочий день	Предельный условный норматив ставки на одно (занимаемое) место в гардеробе
1	1 гардероб до 400 мест	1,0	0,0025
2	2 гардероба до 400 мест	1,5	0,0037

3	1 гардероб от 400 до 600 мест	1,5	0,0025
4	2 гардероба от 400 до 600	2,0	0,0033
5	1 гардероб от 601 до 800 мест (или 2 гардероба в совокупности на 800 мест)	2,0 (2,5)	0,0025
6	1 гардероб (и больше) от 801 до 1000 мест	2,5	0,0025
7	1 гардеробное помещение от 1001 до 1200 мест	3,0	0,0025
8	1 гардеробное помещение от 1201 и более мест	3,5	0,0025

Примечание:

В случае, если в государственных бюджетных образовательных учреждениях, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных бюджетных образовательных учреждениях, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, за исключением государственных бюджетных образовательных учреждений в сферах культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, подведомственных Комитету по культуре, Комитету по физической культуре и спорту, Комитету по здравоохранению и администрациям районов Санкт-Петербурга, во второй половине дня ведется работа (вторая смена, группы продленного дня, кружки и секции по дополнительному образованию детей), добавляется 0,5 ставки по должности "гардеробщик" на гардероб.

Приложение N 7

**Определение количества ставок
по категории "рабочие" по должности "сторож (вахтер)" в Учреждении**

№ п/п	Объект нормирования, условия	Количество ставок по профессии
1	Прочие ГБУ в отдельно стоящих зданиях при наличии пульта вневедомственной охраны	1,00 (6-дневная рабочая неделя, рабочая неделя с предоставлением выходных дней согласно скользящему графику) 1,75 (5-дневная рабочая неделя)
2	Прочие ГБУ в отдельно стоящих зданиях без пульта вневедомственной охраны	2,00

Примечание:

Ставки данной категории работников могут вводиться руководителем ГБУ в пределах средств, выделенных на оплату труда.

Приложение N 8

**Определение количества ставок
по должности "рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту
зданий", "электромонтер" в Учреждении**

№ п/п	Объект нормирования	Количество ставок по профессии
1	3000 кв.м общей площади зданий в ГБУ	Не менее 1,0 ставки рабочего КОРЗ на ГБУ
2	ГБУ (при отдельно стоящем здании) ГБУ (при встроенном помещении не менее 250 кв.м)	Не более 1,0 ставки электромонтера на ГБУ Не более 0,5 ставки электромонтера на ГБУ
3	ГБУ (при наличии теплового узла (центра))	Не более 1,0 ставки рабочего КОРЗ

Принятые сокращения:

Рабочий КОРЗ - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Приложение N 9

Определение количества ставок

№ п/п	ГБУ ДО количество обучающихся 1	Значения РИС по категориям работников			
		РИС для руководителей ²	РИС для специалистов ³		РИС для служащих ⁶
			Педагогический персонал ⁴	Прочие специалисты ⁵	
1. УДОД					
1.1	До 500	0,0050	0,0060	0,0040	0,0020
1.2	501-1000	0,0045	0,0058	0,0036	0,0015
1.3	1001-1500	0,0040	0,0055	0,0034	0,0010
1.4	1501-2000	0,0035	0,0052	0,0030	0,0008
1.5	2001-2500	0,0032	0,0050	0,0028	0,0006
1.6	2501-3000	0,0030	0,0049	0,0026	0,0005
1.7	3001-3500	0,0028/0,0032 ⁷	0,0048	0,0024	0,0004
1.8	3501-4000	0,0026/0,0032 ⁷	0,0047	0,0022	0,0003
1.9	4001-4500	0,0025/0,0032 ⁷	0,0046	0,0020	0,0002

1.10	4501-5000	0,0024/0,0032 ⁷	0,0045	0,0018	0,0001
1.11	5001-6000	0,0020/0,0028 ⁷	0,0044	0,0016	0,0001
1.12	6000 и более	Ставок по РИС не более чем при контингенте 6000 человек	0,0044	0,0016	0,0001

по должности "уборщик служебных и производственных помещений" в Учреждении

Наименование объекта нормирования	Норма обслуживания площади за один рабочий день, кв.м	Примечание
Служебные помещения, учебные аудитории, лестничные клетки, санитарные узлы	500	0,5 ставки на 250 кв.м убираемой площади

Примечание:

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений государственных бюджетных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, за исключением государственных бюджетных образовательных учреждений в сферах культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, подведомственных Комитету по культуре, Комитету по физической культуре и спорту, Комитету по здравоохранению и администрациям районов Санкт-Петербурга (далее - ГБУ), не должна исключаться из подсчета уборочной площади.

Приложение N 10

**Расчетные индикаторы ставок
для определения штатной численности работников Учреждения**

Объектом нормирования является списочный состав (по журналу) обучающихся.

Категория "руководители" включает должности по всем уровням от 1-го до 3-го. В категорию "руководители" не входит ставка главного бухгалтера. В случае финансовой самостоятельности ГБУ данная ставка вводится дополнительно.

Категория "специалисты" включает отдельно категории "педагогический персонал" и "прочие специалисты".

Включает все должности педагогического персонала, кроме должностей, количество ставок которых устанавливается исходя из количества часов учебного плана.

В расчет по РИС не входит ставка по должности "бухгалтер". При финансовой самостоятельности ГБУ данная ставка вводится дополнительно.

Примечание:

Применяется единая сетка округления величины расчетных ставок.

Устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания: 0,25 ставки; 0,50 ставки; 0,75 ставки, 1,00 ставка

В соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон расчетных ставок.

Принцип округления величины расчетных ставок:

Диапазон расчетных ставок	Округление для штатного расписания
Менее 0,13	Не учитывается
0,13-0,37	0,25 ставки
0,38-0,62	0,50 ставки
0,63-0,87	0,75 ставки
Более 0,87	1,00 ставка