Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально – хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт – Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 01.12.2018
Председатель педагогического совета
И.В. Поликарпова _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.В. Поликарпова
Приказ № 01/1 от 01.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Социально-педагогический отдел»
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства
«Эдельвейс»
Приморского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы структурного подразделения «Социально-педагогический отдел» (далее – Отдел) Государственного бюджетного учреждении дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально – хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт – Петербурга (далее – Учреждение).

1.2 Отдел является структурным подразделением Учреждения и не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.08.2012 г., -
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образова-тельных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 (далее – СанПиН).1.4.

Отдел функционирует в соответствии с Уставом Учреждения и программой развития Учреждения.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными локальными актами Учреждения: приказы и распоряжения директора Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об общем собрании работников Учреждения, положение о педагогическом совете Учреждения, положение о материальном стимулировании работников Учреждения, правила внутреннего распорядка учащихся, должностные инструкции, инструкции по охране труда.

1.6. Местонахождение отдела: Санкт-Петербург, ул. Камышовая, д.18, корп. 1, лит. А

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цель деятельности Отдела: предоставление учащимся возможности для художественно-эстетического развития и самоопределения в соответствии интересам, способностям по направлениям деятельности Отдела; формирование общей культуры, гражданской позиции и нравственных ценностей учащихся через погружение в занятия прикладным искусством.

2.2. Задачи отдела:

- организация образовательного пространства и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности;
- удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся в сфере художественно-эстетической направленности (декоративно-прикладное творчество);
- разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов, методических пособий и технологии их реализации;
- создание системы профессионального сотрудничества и профессионального партнерства педагогов, учащихся и их родителей;
- создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов для детей с выдающимися способностями и детей, с особыми образовательными потребностями;
- создание системы мониторинга удовлетворенности интересов учащихся и их родителей.

2.3. Отдел выполняет следующие основные функции:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

- разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направленные на получение высоких практических результатов: творческого развития личности ребенка, наиболее полного раскрытия его интеллектуального, физического, духовного и нравственного потенциала;
- организует деятельность групп обучающихся, проводит обучение по дополнительным общеобразовательным программам с использованием современных педагогических технологий;
- организует участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня;
- взаимодействует с учреждениями образования, осуществляет творческие связи с учреждениями культуры и искусств, общественными организациями, привлекает квалифицированных специалистов для совместной работы.

2.3.2. В области информационно-методической деятельности:
- осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий художественной направленности;
- организует деятельность по методическому и организационному консультированию педагогов дополнительного образования в области дополнительного образования художественной направленности;
- разрабатывает методическую продукцию художественной направленности;
- осуществляет организацию и проведение районных и городских фестивалей детско-юношеского хореографического творчества, конкурсов, концертов, а также конференций, семинаров, мастер-классов для педагогов.

3. Структура и управление

3.1. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Работа заведующего осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

3.3. В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся педагоги дополнительного образования.

3.4. Отдел ведет необходимую документацию.

3.5. Изменения в структуру, функции, штатное расписание отдела вносятся по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Учреждения.

4. Содержание и организация работы отдела

4.1. Основными направлениями работы Отдела являются: организация образовательной деятельности учащихся детских объединений художественно-прикладного творчества, организация массовых мероприятий (учебных, тематических, выставок, конкурсов, бесед о декоративно-прикладном искусстве и т.п.)

4.2. Отдел организует свою работу в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебно-производственным планом.

4.3. Отдел организует участие учащихся в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня.

4.4. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование форм и методов учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

4.5. Деятельность отдела осуществляется на основе данного Положения, перспективного плана, календарного планирования, в соответствии с установленным учебно-производственным планом и штатным расписанием.
4.6. Отдел организует свою деятельность в помещениях Учреждения.
4.7. Работа педагогических работников отдела осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения в соответствии с расписанием занятий учебных групп, в соответствии с должностными инструкциями.
4.8. Коллегиальным совещательным органом является общее совещание отдела, проводимое не реже одного раза в месяц. Совещание отдела рассматривает вопросы определения проблем и перспектив развития Отдела, организации учебно-воспитательного процесса, обмена опытом и повышения квалификации педагогов, контроля над деятельностью сотрудников и выполнения принимаемых Учреждением и Отделом решений. Совещание Отдела призвано способствовать созданию в коллективе благоприятного психологического климата, позитивной мотивации к работе.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности определяются нормативными документами, соответствующими Закону Российской Федерации «Об образовании».
Социально-педагогический отдел имеет право:
- самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав ее с администрацией Учреждения;
- совместно с администрацией Учреждения определять структуру и открывать новые направления своей деятельности;
- самостоятельно формировать контингент детей, занимающихся в объединениях;
- пользоваться имуществом Учреждения, а также имуществом, переданным Учреждению другими юридическими и физическими лицами;
- участвовать в фестивалях, конкурсах, концертах различного уровня;
- проводить районные и городские методические объединения;
- предоставлять платные услуги образовательные услуги.
4.2. Педагогические работники Отдела имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.
4.3. Педагогические работники Отдела имеют право на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию
4.4. Основные обязанности педагогических работников Отдела:
- осуществление качественной и эффективной образовательной образовательной и методической деятельности;
- ответственность за сохранность контингента;
- ответственность за безопасность учащихся во время проведения учебных занятий, массовых и выездных мероприятий;
- выполнение Устава Учреждения, настоящего Положения и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнение условий трудового договора и должностных обязанностей;
- прохождение ежегодного медицинского обследования.

6. Имущество

6.1. Отдел использует для своей деятельности, закрепленные за ним помещения и материально-технические средства.
6.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехникой, аудиовизуальной техникой, компьютерами, стендами и прочим оборудованием Учреждения, закрепленным за ним.

6.3. Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество:
6.3.1. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
6.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на нормативный износ в процессе эксплуатации)
6.3.3. Имущество, пришедшее в негодность в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества отдела на основании акта списания.

7. Взаимоотношения и связи отдела

7.1. Отдел вправе самостоятельно устанавливать взаимоотношения и связи с другими отделами Учреждения, сотрудничать с другими учреждениями по согласованию с администрацией Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, вступает в силу после его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.
8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.
8.3. Настоящее Положение надлежит размещению на официальном сайте Учреждения.