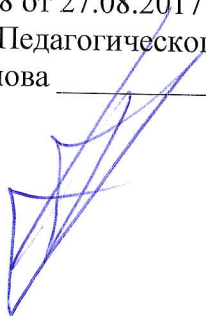


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально – хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт – Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №4/8 от 27.08.2017 года
Председатель Педагогического совета
И.В. Поликарпова



УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.В. Поликарпова
Приказ №2/8 от 19.08.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства
«Эдельвейс»

Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.29;,
- Приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 №785 (Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582;
- Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее – Сайт) Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- Администратор сайта – работник Учреждения, обеспечивающий администрирование разработки, визуального оформления, технической поддержки сайта, оперативное размещение и удаление информации. Назначается и освобождается от должности приказом директора.
- Редактор сайта – работник Учреждения, подбирающий контент для размещения на сайте, осуществляющий взаимодействие с сотрудниками Учреждения по сбору актуальной информации о деятельности Учреждения, подготавливающий статьи и иные материалы для размещения на сайте, поддерживающий информацию на сайте в актуальном состоянии. Назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.4. Официальный сайт предназначен для опубликования информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с действующим законодательством размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности Учреждения.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Концепция и структура сайта Учреждения обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта Учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.7. Размещение информации на сайте Учреждения приравнивается опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта Учреждения, ссылка на него как на источник информации обязательна.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Структура сайта, план работы по обеспечению функционирования сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Учреждения. Директор Учреждения несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте и бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.11. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

1.12. Сайт размещен на сервере spb.edu.ru и имеет адрес: artschool.spb.ru

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура официального сайта Учреждения

3.1. Структура официального сайта Учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных организаций (Приложение 1)

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательной организации и порядок обновления материалов

4.1. Заместители директора, педагогические работники обеспечивают своевременную подачу информации Редактору сайта для размещения на официальном сайте.

4.2. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.3. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.3.1. Информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.3.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта Учреждения за работниками Учреждения и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора Учреждения.

5. Организация функционирования сайта Учреждения

5.1. Для обеспечения функционирования сайта приказом директора Учреждения назначаются:

- Администратор сайта, который: организует доступность материалов, размещенных на сайт, при необходимости корректируя их оформление; выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению доступности и целостности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом, осуществляющим техническую поддержку сайта по договору; оказывает помощь в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора Учреждения.
- Редактор сайта, который: осуществляет отслеживание актуальности размещенной информации и статистических данных; осуществляет контроль за сбором информации, необходимой для размещения на сайте, оформлением новостных статей и других информационных материалов, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации; редактирует информационные материалы, поступающие от сотрудников Учреждения, пишет информационные материалы; создает сеть корреспондентов из сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей); оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

5.2. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение структуры и дизайна, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Редактор сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела) сайта.

5.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5.5. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно в начале учебного года приказом директора Учреждения.

5.6. Информация на официальном сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов – текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов – текстов) не реже двух раз в месяц; обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты) осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения изменений.

5.7. В случае возникновения потребности при предоставлении программного и технического обеспечения на сотрудников Учреждения приказом директора может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту Учреждения (персональные сайты педагогов, электронный журнал, живой журнал, форум, страницы Учреждения и творческих объединений в социальных сетях).

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернете, администрация и ответственные сотрудники Учреждения по работе с сайтом обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных актов.

6.2. Ответственные за работу сайта сотрудники обязаны собирать письменные согласия от педагогов, детей - участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте Учреждения. Разработчики вправе размещать в Интернете только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

7. Права и обязанности

7.1. Сотрудники Учреждения, ответственные сотрудники за работу сайта учреждения имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

- запрашивать необходимую информацию для размещения на сайте у администрации Учреждения;

7.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

8. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Вносимые изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения

В соответствии с "Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации (к приказу от 29.05.2014 №785 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки)" сайт содержит следующую информацию:

Основные сведения	
Полное наименование Учреждения	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга
Краткое наименование Учреждения	ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга
Дата создания	Ноябрь 1994 года на базе школы №438 пос. Лисий Нос как центр эстетического воспитания. Образовательное учреждение было создано распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.05.2008 № 751-р в процессе реорганизации в форме выделения из Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей Центра искусств «Эдельвейс»
Сведения об учредителе	Раздел «Основные сведения»
Место нахождения, контактные телефоны и адреса электронной почты	Раздел «Основные сведения»
Режим и график работы	Раздел «Основные сведения»
Структура и органы управления образовательной организацией	
Структура и органы управления	Структура ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» (схема) В Учреждении существуют коллегиальные органы управления: педагогический совет и общее собрание работников образовательного учреждения. Управление осуществляется на основании Положений.
Информация о структурных подразделениях (в т.ч. руководители, места их нахождения, графики работы, контактные данные, положения)	Раздел «Структура и органы управления»
Документы	
Устав образовательной организации	Устав ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
Свидетельство о государственной аккредитации	С 1 сентября 2013 года государственная аккредитация проводится в отношении образовательных учреждений всех типов и видов (за исключением дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей) статья 33.2. главы 3 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
План финансово-хозяйственной деятельности	План финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга на ____ г. и плановый период

	и г.г.
Локальные нормативные акты-предусмотренные ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ»	Раздел «Документы»
Правила внутреннего распорядка обучающихся	Раздел «Документы» Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся
Правила внутреннего трудового распорядка	Раздел «Документы» Положение о правилах внутреннего трудового распорядка
Коллективный договор	Нет
Отчет о результатах самообследования деятельности учреждения	Раздел «Документы» Отчет о результатах самообследования деятельности ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга на ____ г.
Отчет ВСОКО	Раздел «Сведения об образовательной организации» Анкета родителей
Порядок оказания платных услуг	Раздел «Платные услуги». Размещены положения, регламентирующие оказание платных образовательных услуг в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Раздел «Документы»
Образование	
Уровни образования	Дополнительное образование детей
Формы обучения	Очная форма обучения
Информация о нормативных сроках обучения	Учебный план ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга на ____ учебный год
Информация о сроке действия государственной аккредитации (при наличии)	С 1 сентября 2013 года государственная аккредитация проводится в отношении образовательных учреждений всех типов и видов (за исключением дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей) статья 33.2. главы 3 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
Информация об описании образовательной программы (с приложением копии)	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга на ____ учебный год
Информация об учебном плане (с приложением копии)	Учебный план на ____ учебный год Учебно-производственный план на ____ учебный год
Информация о рабочих программах (с приложением копий)	Раздел «Образование» Информация о календарно-тематических планах
Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, с приложением копии)	Раздел «Образование»
Информация о календарном учебном графике (с приложением копий)	Календарный учебный график на ____ учебный год
Информация о методических и иных документах, разработанных для осуществления образовательного процесса	Раздел «Педагогам»
Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Раздел «Образование» Адаптированные образовательные программы не реализуются
Информация о численности обучающихся по ре-	Раздел «Документы», подраздел «Финансово-

лизуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	хозяйственная деятельность» Государственное задание ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга За счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – 4124 учащихся
Информация о языках, на которых осуществляется образование	Русский язык
Образовательные стандарты	
Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением копий)	Образовательные стандарты в организациях дополнительного образования детей (учреждениях) не предусмотрены
Руководство. Педагогический состав	
Информация о руководителях образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (При наличии)	Раздел «Руководство. Педагогический состав»
Информация о персональном составе педагогических работников	Раздел «Сотрудники»
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	
Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектах проведения практических занятий	Раздел «Материально-техническое обеспечение» Учебные кабинеты и объекты для проведения практических занятий, средства обучения и воспитания не приспособлены для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, ввиду отсутствия запроса со стороны потребителей образовательных услуг
Информация о библиотеке, условиях питания, охране здоровья обучающихся	Библиотеки, медицинского кабинета и столовой в учреждении нет
Информация об объектах спорта	Раздел «Материально-техническое обеспечение» Объектов спорта в учреждении нет
Информация о средствах обучения и воспитания	Раздел «Материально-техническое обеспечение»
Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	Доступ обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям отсутствует
Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	Информация для маломобильных граждан
Стипендии и иные виды материальной поддержки	
Информация о предоставлении стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся	Стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся в учреждении нет
Информация о наличии общежития, интерната	Общежития и интерната в учреждении нет
Информация о трудоустройстве выпускников	Трудоустройство выпускников не осуществляется
Платные услуги	
Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	Размещены положения, регламентирующие оказание платных образовательных услуг в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга
Финансово-хозяйственная деятельность	
Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга на ___ год и на плановый период ___ годов
Информация об объеме образовательной деятель-	Раздел «Платные услуги» Реализация платных

ности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	образовательных услуг в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга в ___ учебном году
Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	План финансово-хозяйственной деятельности в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга на ___ год и плановый период ___ годы
Вакантные места для (приема) перевода	
Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	Раздел «Образование» Вакантных мест на текущий учебный нет

Дополнительные разделы сайта Учреждения

Название раздела	Содержание раздела
О нас	История Центра, достижения, мероприятия-бренды Центра
Репертуар	Информация о репертуаре (спектаклях, представлениях, программах) творческих отделов и объединений - театральный -хореографический - музыкальный
Деятельность	Информация о: - гастролях - концертах - мероприятиях
Достижения	Информация о достижениях - учащихся - педагогов
Родителям	Информация для родителей: -летняя оздоровительная компания -полезные сайты для родителей -дорожная безопасность -пожарная безопасность -безопасные условия деятельности
Педагогам	Информация для педагогов: -работа с родителями -аттестация -интернет-ресурсы -в помощь педагогам
Конкурс экскурсионных программ	Информация о проводимом учреждением конкурсе среди родителей и обучающихся
Образцовый филиал	Информация о конкурсе среди образовательных площадок Центра
Права обучающихся	Информация о нормативной-правовой базе по правам ребенка
Отделы	Информация об отделах Центра - театральный - театрально-оформительский - спортивный - хореографический - музыкальный
Костюмерный цех	Информация о костюмерном цехе, изготавливающем костюмы и реквизит для постановок и творческих программ Центра

Одаренные дети	Информация о работе с одаренными детьми
Филиалы	Информация об учебных площадках Центра - Школа №438 - Школа №578 - Школа №596 - Школа №598 - Школа №600 - Школа №601 - Школа №635 - Гимназия №49
Социальные партнеры	Информация об организациях-партнерах Центра
Контакты	Адрес, телефон, электронная почта, схема проезда, дни и часы приема директором, время приема и консультаций заведующих отделами Центра