

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально – хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт – Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1
от 26.08. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»
И.В. Поликарпова



Положение
об организации контрольно-пропускного режима
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования

Центра искусств детского и юношеского музыкально-
хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт – Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

Санкт – Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и посетителей в Учреждении в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс» (далее – Учреждение), определяет основные требования и регламентирует взаимоотношения при организации и соблюдении правил прохода физических лиц и/или проезда транспортных средств на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- внутриобъектовый режим – порядок, соблюдение которого обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещениях Учреждения, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими поведение работников и посетителей;

- объекты (зоны) образовательной организации – объекты инфраструктуры, включающие комплексы зданий, помещений, устройства и оборудование, а также земельные участки;

- пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) работников и посетителей, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) материальных ценностей.

1.3. Организация пропускного и внутриобъектового режима на объектах включает в себя установление правил доступа на объект и прилегающую к нему территорию работников Учреждения, обучающихся и посетителей, порядка вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей, въезда (выезда) и парковки транспортных средств, передвижения лиц по территории объекта.

1.4. При организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте работники должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Положением и инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах и прилегающих к этим объектам территориях.

2. Цели, задачи и принципы обеспечения пропускного и внутриобъектового режима

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режим на объекте организуется в целях исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты, бесконтрольного посещения работниками, обучающимися и посетителями помещений без служебной необходимости, возможности ввоза (вноса) на объекты предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на объекты, а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества, выноса (вывоза) с объектов материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д. с целью их хищения.

2.2. основными задачами при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима на объекте являются:

2.2.1. контроль санкционированного прохода работников, обучающихся и посетителей, ввоза (вывоза) материальных ценностей в целях бесперебойной работы объектов;

2.2.2. предотвращение несанкционированного прохода физических лиц и/или проезда транспортных средств на объекты и прилегающие к ним территории;

2.2.3. своевременное выявление угроз нарушения деятельности объектов, а также предотвращение террористических актов;

2.2.4. контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объектах;

2.2.5. соблюдение санитарных норм и правил на территории образовательной организации.

2.3. основными принципами обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объекте являются:

- законность;
- приоритет охраны жизни и здоровья людей;
- проведение планово-предупредительных мероприятий;
- оперативность реагирования и принятия решения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов

3.1. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, в ведении которого находится соответствующие объекты.

3.2. Непосредственная реализация мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах возлагается на дежурных администраторов (вахтеров, сторожей) и лиц, ответственных за обеспечение безопасности в Учреждении.

4. Выполнение санитарных норм и правил при проходе на территорию Учреждения

4.1. Работники Учреждения обязаны иметь сменную обувь, в которой находятся при осуществлении трудовых функций в помещениях Учреждения.

4.2. Ограничить зону холлом 1 этажа, санитарными узлами в холле 1 этажа и коридором 1 этажа (до рабочего места дежурного администратора), как зону, в которой допускается нахождение сотрудников, обучающихся посетителей в уличной обуви и в верхней (уличной) одежде.

4.3. Работники, обучающиеся и посетители Учреждения обязаны проходить на территорию Учреждения (за исключением зоны, указанной в п.4.2.) при наличии сменной обуви, бахил, приобретаемых за свой счет.

4.4. Работники Учреждения обязаны находиться на территории Учреждения (за исключением зоны, указанной в п.4.2.) без верхней одежды.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны при проходе на территорию Учреждения (за исключением зоны, указанной в п.4.2.) сдавать верхнюю одежду в гардероб для посетителей и обучающихся.

4.6. Посетители Учреждения обязаны при проходе на территорию Учреждения (за исключением зоны, указанной в п.4.2) сдавать верхнюю одежду в гардероб для посетителей и обучающихся, либо снимать ее и брать с собой в руки.

5. Порядок допуска людей и транспортных средств на территорию Учреждения

5.1. Допуск людей на территорию Учреждения осуществляется круглосуточно через калитки, расположенные в ограждении территории Учреждения.

5.2. Допуск транспортных средств, имеющих право временной парковки во внутреннем дворе, осуществляется через ворота в соответствии с режимом работы Учреждения. Список таких транспортных средств должен быть утвержден локальным актом по Учреждению.

5.3. Допуск транспортных средств экстренных и коммунальных служб на территорию Учреждения осуществляется круглосуточно. Работник, ответственный за встречу транспортных средств обязан лично проинформировать дежурного администратора об их прибытии.

6. Порядок допуска людей в Учреждение

6.1. Допуск работников, обучающихся и посетителей (в т.ч. обслуживающих и подрядных организаций) в здания Учреждения осуществляется через центральный вход. В

случае производственной и служебной необходимости разрешается допуск людей в здания Учреждения через иные входы по решению администрации.

6.2. Допуск посетителей в помещения зданий Учреждения, за исключением помещений указанных в п. 4.2., осуществляется с обязательной регистрацией в книге учета посетителей с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Учреждения, вступает в силу после его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Настоящее Положение надлежит размещению на официальном сайте Учреждения.