

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей
(законных представителей)

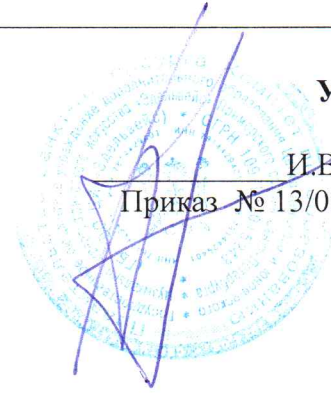
от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Поликарпова

Приказ № 13/08 от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства
«Эдельвейс»

Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально – хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт – Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения.

Совет родителей – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, который создается в Учреждении в целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам взаимодействия сторон образовательных отношений и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Действующим федеральным и региональным законодательством в области дополнительного образования и социальной защиты;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.5. В соответствии с Уставом Учреждения, на основании настоящего Положения Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом и администрацией Учреждения.

2. Основные функции Совета родителей

2.1. Основными функциями Совета родителей являются:

2.1.1. представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

2.1.2. защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся;

2.1.3. обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением;

2.1.4. содействие руководству Учреждения:

а) в совершенствовании условий образовательного процесса;

б) в охране жизни и здоровья обучающихся;

в) в организации и проведении мероприятий;

г) во взаимодействии с общественными объединениями по интересам с участием обучающихся и родителей (законных представителей);

д) в свободном развитии личности.

2.1.5. предоставление своего мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.1.6. планирование своей деятельности.

3. Задачи Совета родителей

3.1. Воспитание у обучающихся уважения к работникам Учреждения, окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим.

3.2. Проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений, значении всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.3. Участие в подготовке к новому учебному году.

3.4. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной и внешкольной работы, общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

3.5. Оказание содействия администрации Учреждения в контроле выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.6. Оказание помощи в социальной защите обучающихся.

3.7. Оказание содействия в организации и проведении родительских собраний.

3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к учредителю в пределах своей компетенции по просьбе директора Учреждения.

3.9. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогических работников по личной инициативе.

3.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся, с другими коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции.

3.11. Привлечение дополнительных внебюджетных средств на реализацию детских, педагогических и совместных проектов участников образовательного процесса.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений, в любые учреждения и организации по вопросам оформления, возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений.

4.2. Принимать участие в поддержке общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей) по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства, Устава и локальных актов Учреждения.

4.4. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.6. Обсуждать и вносить предложения в перспективный план, программу развития Учреждения.

4.7. Принимать решение о прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя.

4.8. Принимать участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органах управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

4.9. Осуществлять выборы председателя и его заместителя из своего состава.

4.10. Проводить встречи с директором, его заместителями по мере необходимости.

4.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. Осуществлять контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.13. Обсуждать вопросы привлечения и целевого поступления и расходования добровольных родительских пожертвований на развитие Учреждения.

4.14. Иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета родителей;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета родителей и организация его работы

6.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании сроком на 2 (два) учебных года.

6.2. Свою деятельность члены Совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета родителей не менее одного, и не более трех представителей от каждого родительского комитета Учреждения.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный Совет родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета родителей, кандидатуры председателя и его заместителя утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей;
- ведет переписку Совета родителей;
- ведет заседания Совета родителей;
- представляет администрации Учреждения и иным коллегиальным органам управления Учреждения мнение Совета родителей при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7. В случае отсутствия председателя Совета родителей, его обязанности исполняет заместитель председателя Совета родителей.

6.8. Совет родителей работает по плану, согласованному директором Учреждения.

6.9. Заседание совета родителей проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в полугодие.

6.10. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании Совета родителей более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Совета родителей. В случае невозможности принять решение на заседании Совета родителей, председатель выносит его на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и доводятся до сведения директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

6.13. Отчет о своей работе Совет родителей проводит ежегодно на общем родительском собрании.

7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения

7.1. При принятии локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа Совет родителей направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней провести консультации с Советом родителей с целью достижения приемлемого сторонами решения.

7.4. Если разногласия не урегулированы, они оформляются протоколом разногласий, после чего, директор Учреждения имеет право принять локальный акт, а Совет родителей - обжаловать его в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения. Срок хранения составляет 3 (три) года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.