

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ЦДЮИ)

---

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
ГБУ ДО ЦДЮИ  
протокол № 1 от 30.01.2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказ №27/01 от 30.01.2024 года

Директор ГБУ ДО ЦДЮИ

И.В. Поликарпова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**Центр детского и юношеского музыкально-хореографического**  
**искусства Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург  
2024 год

## І. Общие положения

Настоящее положение о Комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) регламентирует порядок рассмотрения вопросов противодействия коррупции в ГБУ ДО ЦДЮИ.

Положение разработано на основе нормативно-правовой базы Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- правовых актов исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБУ ДО ЦДЮИ, методических рекомендаций и правовых актов Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- Письма Комитета по образованию от 18 января 2024 г. N 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций»;
- локальных нормативных актов, разработанных ГБУ ДО ЦДЮИ;
- иных нормативных документов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, указанными в пункте 1.2., а также иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора ГБУ ДО ЦДЮИ и настоящим Положением.

1.4 Комиссия является коллегиальным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выработке оптимальных механизмов защиты от возникновения коррупции

в ГБУ ДО ЦДЮИ, снижению коррупционных рисков;

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ГБУ ДО ЦДЮИ по вопросам противодействия коррупции;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Комиссия подотчетна директору ГБУ ДО ЦДЮИ.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – (от. лат. *corruptio* – подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ГБУ ДО ЦДЮИ субъектами антикоррупционной политики являются:

директор;

заместитель директора;

педагоги дополнительного образования, концертмейстеры;

администраторы;

сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в ГБУ ДО ЦДЮИ.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих

коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## **II. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГБУ ДО ЦДЮИ и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГБУ ДО ЦДЮИ в целях устранения причин для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогического состава и других сотрудников ГБУ ДО ЦДЮИ в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседование и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для администрации ГБУ ДО ЦДЮИ о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **III. Права и обязанности Комиссии**

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, педагогического состава и других сотрудников в ГБУ ДО ЦДЮИ и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным вопросам входящим в ее компетенцию и выходить с предложениями и рекомендациями к администрации ГБУ ДО ЦДЮИ;
- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;

- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией; взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданным в Российской Федерации;
- привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, педагогический состав и других сотрудников в ГБУ ДО ЦДЮИ;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЦДЮИ, давать им указания обязательные для выполнения;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **IV. Организация деятельности Комиссии**

Решение о создании Комиссии, утверждение Положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором ГБУ ДО ЦДЮИ и утверждается приказами. Комиссия состоит не менее, чем из 5 человек. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель, председателя комиссия;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора ГБУ ДО ЦДЮИ, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные

документы от обучающихся, родителей и законных представителей, педагогического состава, должностных лиц или сотрудников ГБУ ДО ЦДЮОИ;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и иными организациями;

- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него Комиссией.

По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители ГБУ ДО ЦДЮОИ, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **V. Порядок работы Комиссии**

Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в год. По решению Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка утверждается на заседании Комиссии.

Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **VI. Полномочия Комиссии**

Комиссия координирует деятельность ГБУ ДО ЦДЮИ по реализации мер по противодействию коррупции.

Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего совета ГБУ ДО ЦДЮИ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвуют в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Комиссия содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБУ ДО ЦДЮИ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

## **VII. Обеспечение деятельности Комиссии**

Администрация ГБУ ДО ЦДЮИ осуществляет правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

### **VIII. Заключительные положения**

Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора ГБУ ДО ЦДЮИ.

В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.