

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

Приказ

23.11.2017

№ 08/11

**О назначении ответственного лица
за антикоррупционную деятельность в учреждении
на 2017-2018 учебный год**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с организационно-штатными изменениями

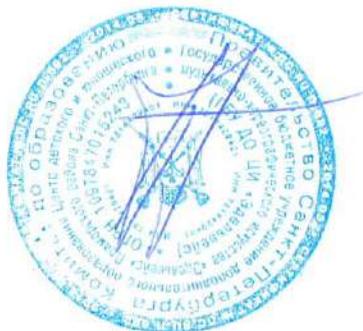
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» на 2017-2018 учебный год заместителя директора по кадрам Гюнтер Ю.В.
2. Утвердить у должностного лица, ответственного за профилактику коррупции следующие обязанности:
 - 2.1. Знать действующее законодательство РФ в сфере противодействия коррупции.
 - 2.2. Уведомлять Директора образовательного учреждения (далее – ОУ) обо всех случаях обращения к сотрудникам ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения. По результатам внутренней (служебной) проверки Директор принимает решение о необходимости обращения в правоохранительные органы либо в органы прокуратуры РФ.
 - 2.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в ОУ.
 - 2.4. Доводить по мере необходимости до сотрудников ОУ информацию об изменениях в действующем законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.
 - 2.5. Вести учет и анализ совершенных сотрудниками ОУ коррупционных и иных правонарушений, а также предоставлять указанные сведения Директору ОУ по его требованию.
 - 2.6. Изучать опыт профилактики коррупционных и иных правонарушений государственных органов, органов местного самоуправления и других предприятий. Вносить предложения о внедрении передового опыта в практическую деятельность ОУ.
 - 2.7. Взаимодействовать с правоохранительными органами, органами Прокуратуры РФ и судами РФ по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений.
3. Утвердить у должностного лица, ответственного за профилактику коррупции следующие права:
 - 3.1. Участвовать в проведении внутренней (служебной) проверки в случаях обращения к работникам предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения.
 - 3.2. Вносить предложения по поводу усовершенствования методов борьбы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

3.3. Вносить предложения о проведении должностных проверок в отношении работников предприятия, в поведении которых усматриваются коррупционные признаки.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Поликарпова

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

Приказ

30.12.2018

№ 19/12

**О назначении ответственного лица
за антикоррупционную деятельность
в учреждении**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в связи с увольнением заместителя директора по кадрам Гюнтер Ю.В.

ПРИКАЗЫВАЮ:

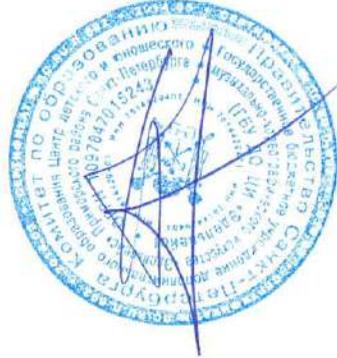
1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в деятельности в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга заместителя директора по культурно-просветительской работе Гуревич Э.В.
2. Утвердить у должностного лица, ответственного за профилактику коррупции следующие обязанности:
 - 2.1. Знать действующее законодательство РФ в сфере противодействия коррупции.
 - 2.2. Уведомлять Директора образовательного учреждения (далее – ОУ) обо всех случаях обращения к сотрудникам ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения. По результатам внутренней (служебной) проверки Директор принимает решение о необходимости обращения в правоохранительные органы либо в органы прокуратуры РФ.
 - 2.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в ОУ.
 - 2.4. Доводить по мере необходимости до сотрудников ОУ информацию об изменениях в действующем законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.
 - 2.5. Вести учёт и анализ совершенных сотрудниками ОУ коррупционных и иных правонарушений, а также предоставлять указанные сведения Директору ОУ по его требованию.
 - 2.6. Изучать опыт профилактики коррупционных и иных правонарушений государственных органов, органов местного самоуправления и других предприятий. Вносить предложения о внедрении передового опыта в практическую деятельность ОУ.
 - 2.7. Взаимодействовать с правоохранительными органами, органами Прокуратуры РФ и судами РФ по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений.
3. Утвердить у должностного лица, ответственного за профилактику коррупции следующие права:
 - 3.1. Участвовать в проведении внутренней (служебной) проверки в случаях обращения к работникам предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения.

3.2. Вносить предложения по поводу усовершенствования методов борьбы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

3.3. Вносить предложения о проведении должностных проверок в отношении работников предприятия, в поведении которых усматриваются коррупционные признаки.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Поликарпова

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

Приказ

31.12.2020

№ 17/12

**О назначении ответственного лица
за антикоррупционную деятельность
в учреждении**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в связи с уходом в декретный отпуск по уходу за ребёнком до 1,5 лет заместителя директора по КПП Гуревич Э.В.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в деятельности в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга заместителя директора по ОМР Савицкую А.Н.
2. Утвердить у должностного лица, ответственного за профилактику коррупции следующие обязанности:
 - 2.1. Знать действующее законодательство РФ в сфере противодействия коррупции.
 - 2.2. Уведомлять Директора образовательного учреждения (далее – ОУ) обо всех случаях обращения к сотрудникам ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения. По результатам внутренней (служебной) проверки Директор принимает решение о необходимости обращения в правоохранительные органы либо в органы прокуратуры РФ.
 - 2.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в ОУ.
 - 2.4. Доводить по мере необходимости до сотрудников ОУ информацию об изменениях в действующем законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.
 - 2.5. Вести учёт и анализ совершенных сотрудниками ОУ коррупционных и иных правонарушений, а также предоставлять указанные сведения Директору ОУ по его требованию.
 - 2.6. Изучать опыт профилактики коррупционных и иных правонарушений государственных органов, органов местного самоуправления и других предприятий. Вносить предложения о внедрении передового опыта в практическую деятельность ОУ.
 - 2.7. Взаимодействовать с правоохранительными органами, органами Прокуратуры РФ и судами РФ по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений.
3. Утвердить у должностного лица, ответственного за профилактику коррупции следующие права:
 - 3.1. Участвовать в проведении внутренней (служебной) проверки в случаях обращения к работникам предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения.

- 3.2. Вносить предложения по поводу усовершенствования методов борьбы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в ОУ.
- 3.3. Вносить предложения о проведении должностных проверок в отношении работников предприятия, в поведении которых усматриваются коррупционные признаки.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Поликарпова

Приказ

01.09.2023

№ 03/09

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга заведующего отделом Соколову Н.Н.
2. Утвердить у должностного лица, ответственного за профилактику коррупции следующие обязанности:
 - 2.1. Знать действующее законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
 - 2.2. Уведомлять Директора образовательного учреждения (Далее-ОУ) обо всех случаях обращения к сотрудникам ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения. По результатам внутренней (служебной) проверки Директор принимает решение о необходимости обращения в правоохранительные органы либо в органы Прокуратуры РФ.
 - 2.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в ОУ.
 - 2.4. Доводить, по мере необходимости, до сотрудников ОУ информацию об изменениях в действующем законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.
 - 2.5. Вести учет и анализ совершенных сотрудниками ОУ коррупционных и иных правонарушений, а также предоставлять указанные сведения Директору по его требованию.
 - 2.6. Изучать опыт профилактики коррупционных и иных правонарушений государственных органов, органов местного самоуправления и других учреждений. Вносить предложения по внедрению передового опыта в практическую деятельность ОУ.
 - 2.7. Взаимодействовать с правоохранительными органами, органами Прокуратуры РФ и судами РФ по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений.
 - 2.8. Осуществлять планирование деятельности ОУ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений. Осуществлять контроль

за деятельностью ОУ по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции. Предоставлять отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.

3. Утвердить у должностного лица, ответственного за противодействие коррупции следующие права:

3.1. Участвовать в проведении внутренней (служебной) проверки в случаях обращения к работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения.

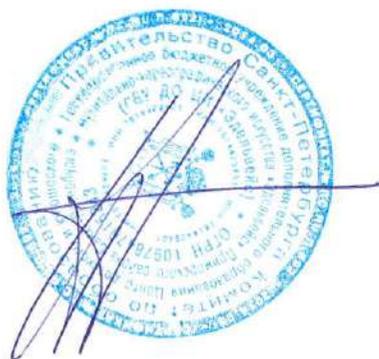
3.2. Вносить предложения по поводу усовершенствования методов борьбы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

3.3. Вносить предложения о проведении должностных проверок в отношении работников учреждения, в поведении которых усматриваются коррупционные признаки.

3.4. Назначать дату заседания комиссий по противодействию коррупции, вносить предложения по составу комиссий по противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Поликарпова

Суперинтендант: Н.Н. Сорокина

Приказ

29.08.2025

№ 16/09

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства Приморского района Санкт-Петербурга заместителя директора по УВР Башкову Л.В..
2. Утвердить у должностного лица, ответственного за профилактику коррупции следующие обязанности:
 - 2.1. Знать действующее законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
 - 2.2. Уведомлять Директора образовательного учреждения (Далее-ОУ) обо всех случаях обращения к сотрудникам ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения. По результатам внутренней (служебной) проверки Директор принимает решение о необходимости обращения в правоохранительные органы либо в органы Прокуратуры РФ.
 - 2.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в ОУ.
 - 2.4. Доводить, по мере необходимости, до сотрудников ОУ информацию об изменениях в действующем законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.
 - 2.5. Вести учет и анализ совершенных сотрудниками ОУ коррупционных и иных правонарушений, а также предоставлять указанные сведения Директору по его требованию.
 - 2.6. Изучать опыт профилактики коррупционных и иных правонарушений государственных органов, органов местного самоуправления и других учреждений. Вносить предложения по внедрению передового опыта в практическую деятельность ОУ.
 - 2.7. Взаимодействовать с правоохранительными органами, органами Прокуратуры РФ и судами РФ по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений.
 - 2.8. Осуществлять планирование деятельности ОУ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений. Осуществлять контроль

за деятельностью ОУ по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции. Предоставлять отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.

3. Утвердить у должностного лица, ответственного за противодействие коррупции следующие права:

3.1. Участвовать в проведении внутренней (служебной) проверки в случаях обращения к работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения.

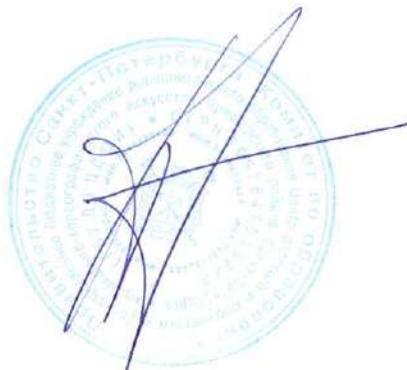
3.2. Вносить предложения по поводу усовершенствования методов борьбы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

3.3. Вносить предложения о проведении должностных проверок в отношении работников учреждения, в поведении которых усматриваются коррупционные признаки.

3.4. Назначать дату заседания комиссий по противодействию коррупции, вносить предложения по составу комиссий по противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Поликарпова

Отказана: Л.В. Румикова 29.08.2025