

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦДЮИ)

П Р И К А З

30.05.20263

№7/05

О внесении изменений и дополнений в
План мероприятий по реализации
комплекса мер по противодействию коррупции
в ГБУ ДО ЦДЮИ

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», распоряжения администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 07.05.2026 № 1004-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в План мероприятий по реализации комплекса мер по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЦДЮИ на 2023-2027 годы (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за антикоррупционную работу в учреждении Башкову Л.В.

Директор



И.В. Поликарпова

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦДЮИ)

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБУ ДО ЦДЮИ

Протокол
от «28.05 2026г.
№ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом от 28.05.2026.
№ 4/05

Директор
И.В. Поликарпова



**План мероприятий
по реализации комплекса мер
по противодействию коррупции
на 2023-2027 года
(редакция от 28.05.2026)**

Санкт-Петербург
2026 год

1. Цель и задачи

Цель - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ ДО ЦДЮИ; обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в рамках компетенции администрации учреждения; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих **задач**:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2. Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты Плана мероприятий по реализации комплекса мер по противодействию коррупции:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

ПЛАН
мероприятий по реализации комплекса мер по противодействию коррупции
на 2023-2027 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБУ ДО ЦДЮИ, направленных на противодействие коррупции и организации работы по своевременному внесению в них изменений	Директор	Постоянно
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Заместитель директора по АХР	Сентябрь
1.3.	Разработка локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместители директора, лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении	В течение года
1.4.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, заместители директора	В течение года
1.5.	Предоставление руководителем ГБУ ДО ЦДЮИ сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».	Директор	В установленные сроки
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБУ ДО ЦДЮИ	Директор, заместители директора	Вторник четверг

2.2.	Организация работы по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении	Директор	По мере поступления обращений
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	По мере поступления обращений
2.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, заместители директора	По мере поступления обращений
2.5.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о результатах самообследования учреждения – ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Администратор сайта	Апрель В установленные сроки
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Размещение на постоянной основе в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением: мини-плакатов социальной рекламы, иных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения; Информации об адресе сервиса «Нет коррупции!» на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - letters.gov.spb.ru) для приема обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	Заместитель директора по КТР	Постоянно
	Проведение «Дней открытых дверей». Ознакомление родителей с условиями поступления в ОУ и обучения в нем	Директор, заместитель директора по УВР	По графику
3.2.	Информирование населения через официальный сайт администрации Приморского района Санкт-Петербурга, официальный сайт учреждения и средства массовой информации о деятельности ГБУ ДО ЦДЮИ в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	Заместители директора, лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении Администратор сайта	Постоянно
3.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБУ ДО ЦДЮИ, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров,	Заместители директора, лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении	Постоянно

	статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства. Размещение отчета о выполнении Плана работы ГБУ ДО ЦДЮИ по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Администратор сайта	В установленные сроки
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по КТР	Март – апрель
4.	Правовое просвещение, повышение антикоррупционной компетентности		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
4.2.	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников учреждения. Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителей и работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции – доведение до сведения сотрудников учреждения положений законодательства и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции – организация работы по предотвращению случаев конфликта интересов в учреждении	Директор, заместители директора, лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении	В течение года
4.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности (курсы, лекции, семинары)	Директор, заместители директора, лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении	По мере проведения
5.	Осуществление административного контроля за антикоррупционной деятельностью		
5.1.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогических работников учреждения	Директор	Постоянно
5.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	Постоянно

5.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заместитель директора по АХР	Постоянно
6.2.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Директор Заместитель директора по АХР	По мере поступления обращений
6.3.	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика учреждения при осуществлении закупок малого объема (п.4 и п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СП6 АИСГЗ (по количеству и по сумме)	Директор Заместитель директора по АХР	Постоянно
6.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий	Директор Заместитель директора по АХР	Постоянно
6.5.	Осуществление контроля за исполнением работниками учреждения законодательных и подзаконных актов в области оказания платных образовательных услуг и привлечения и использования благотворительных средств	Директор, заместитель директора	Постоянно
6.6.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	Директор, заместитель директора	Постоянно