

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства
Приморского района Санкт – Петербурга
(ГБУ ДО ЦДЮИ)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦДЮИ
Протокол № 2 от 26.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 4/08 от 26.08.2026
Директор
И.В. Поликарпова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург

2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательного учреждения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Общим собранием работников образовательного Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, утвержденные директором Учреждения, являются обязательным для работников образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание работников Образовательного учреждения – высший орган самоуправления Образовательного учреждения.

1.6. Общее собрание работников Образовательного учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.7. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Образовательного учреждения в целом, трудового коллектива Образовательного учреждения.

1.8. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

II. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем образовательного учреждения, его органом самоуправления.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Образовательного учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Образовательного учреждения.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией Образовательного учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией Образовательного учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается 1 раз в полугодие.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлениям 1/3 членов собрания, поданным в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения общего собрания трудового коллектива (непротиворечащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за

ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

V. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Образовательного учреждения и подписывается директором Образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

VI. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.