

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства
Приморского района Санкт – Петербурга
(ГБУ ДО ЦДЮИ)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 4
от 26.08.2026



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 4/08 от 26.08.2026
Директор
И.В. Поликарпова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Центр детского и юношеского
музыкально-хореографического искусства
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства Приморского района Санкт -Петербурга (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Решения Педагогического Совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического Совета, утвержденные директором Учреждения являются обязательными для педагогических работников.

II. Цели и задачи Педагогического Совета

2.1 Педагогический Совет является коллегиальным постоянно действующим руководящим органом самоуправления Учреждения и создается в целях:

- реализации государственной политики по вопросам образования;
- совершенствования образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- повышения качества образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- содействия повышению профессионального мастерства педагогических работников.

III. Компетенция Педагогического Совета

3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- определение перед педагогическим коллективом Образовательного учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- принятие дополнительных общеразвивающих программ;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательного процесса;
- принятие мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивание информации и отчётов руководства Учреждения, педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- разработке основных направлений повышения качества образовательного процесса и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение состояние учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассмотрение вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- принятие локальных нормативно-правовых актов по всем вопросам деятельности учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

IV. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочные полномочия.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

V. Права и ответственность

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение, по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам вышестоящих органов регионального и федерального уровней.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 6.2. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 6.3. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы оформляются в печатном варианте.
- 6.6. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.
- 6.7. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.