Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»
Протокол № __1/23_
от _10.01.____2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 05/03 от ___10.03.2023 г.
Директор ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»
_____ И.В. Поликарпова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4D8872B81F4C31FED8A981C7F1265A7BB380CA31
Владелец: Поликарпова Ирина Владимировна
Выдан: Федеральным казначейством
Действителен: с 15.02.2022 до 15.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) регулирует порядок проектирования и утверждения образовательных программ, в т.ч. краткосрочных[1], в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – ДОП) является нормативно-управленческим документом, разработанным педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов Учреждения в соответствии с пунктом 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Содержание структурных компонентов ДОП

2.1. В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга», структура ДОП включает в себя следующие компоненты:

2.1.1. Титульный лист ДОП.

На титульном листе согласно приложению № 1 к Положению указываются:

- наименование организации, осуществляющей реализацию ДОП – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга;
- гриф принятия ДОП Педагогическим советом Учреждения (слева, указываются номер протокола и дата принятия);
- гриф утверждения ДОП директором Учреждения (справа, указываются номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать);
- наименование и название программы;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

2.1.2. Пояснительная записка, которая содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

[1] Краткосрочная дополнительная общеразвивающая программа нацелена на получение обучающимися базовых навыков, социальных и коммуникативных компетенций, позволяющих обучающимся определить направление для дальнейшего углубленного освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных программ.

Основные характеристики ДОП:

- *направленность ДОП* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная);
- *адресат программы* - характеристика категории обучающихся (примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП). Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости:
  - пол;
  - степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
  - наличие базовых знаний по определенным предметам;
  - наличие специальных способностей в данной предметной области;
  - наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП;
  - физическое здоровье детей (наличие определенных качеств/отсутствие противопоказаний).
- *актуальность* - обоснование необходимости реализации данной ДОП с точки зрения современности и социальной значимости, соответствия государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование ДОП на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, удовлетворение образовательных потребностей современных детей и их родителей (законных представителей);
- *отличительные особенности/новизна* (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу: 1) от предыдущего варианта данной программы; 2) от других, уже существующих в данной области. Отличия могут быть: в постановке образовательных задач, в построении учебного плана, в содержании занятий, в используемых технологиях, в оценочных средствах, в изложенных основных идеях, на которых базируется ДОП. Данный раздел пояснительной записки может включать и характеристики новизны[2].
- *уровень освоения ДОП* - обшекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП согласно приложению № 2 к Положению;
- *объем и срок освоения* - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет[3], необходимых для освоения программы;
- *цель и задачи ДОП*, которые должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель может быть направлена на: формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся.

  Достижение цели должны раскрываться через следующие группы задач: обучающие; развивающие; воспитательные;
- *планируемые результаты освоения ДОП* - личностные качества, метапредметные и предметные компетенции, приобретаемые обучающимися в ходе ее освоения.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

---

[2] Новизна - признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных ДОП или компонентов образовательной деятельности в направленности.

[3] Для краткосрочных ДОП - месяцев, недель, дней.

- *язык реализации* – реализация ДОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ) в порядке, установленном законодательством об образовании и Уставом Учреждения;
- *форма обучения* - очная
- *особенности реализации ДОП* - модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов; сетевая форма реализации ДОП; реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; возможность реализации ДОП в каникулярное время (предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход)); сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии);
- *особенности организации образовательного процесса* - особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей;
- *условия набора и формирования групп* - списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом Учреждения. Указывается: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности (при проведении отбора необходимо указать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами организации); допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальным актом Учреждения);
- *формы организации и проведения занятий* - занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия;
- *формы организации деятельности учащихся на занятии* с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП - фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная;
- *материально-техническое оснащение ДОП* включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- *кадровое обеспечение* - указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

2.1.3. Учебный план.

Учебный план оформляется в табличной форме согласно приложению № 3 к Положению и включает в себя: название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля/аттестации. Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

2.1.4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график (далее - КУГ) в соответствии с приложением № 4 к Положению определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. КУГ должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени поездок, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом.

2.1.5. Рабочая программа.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты: особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии); задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные); содержание конкретного года обучения; планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные); календарно-тематический план (далее – КТП) конкретного года обучения на каждую учебную группу. КТП составляется в соответствии с приложением № 5 к Положению и утверждается ежегодно.

2.1.6. Методические и оценочные материалы, которые содержат основные составляющие учебно-методического комплекса программы:

- *методические материалы*: перечень педагогических методик и технологий, используемых практик с описанием применения в образовательном процессе; перечень дидактических средств с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронных образовательных ресурсов, используемых в процессе обучения; информационные источники, используемые при реализации программы;
- *оценочные материалы*: описание системы контроля результативности обучения - форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания; диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов; форм фиксации результатов. Рекомендации по описанию методических и оценочных материалов представлены в приложении № 6 к Положению.

2.1.7. ДОП обновляется с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Для фиксации внесенных в ДОП корректировок ведется Лист обновления программы в соответствии с приложением № 7 к Положению.

3. Порядок проектирования, корректировки, рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

3.1. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов (педагогических работников) в соответствии с действующими документами в сфере образования.

3.2. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» допустимо использовать термины «обучающиеся» и «учащиеся».

3.3. Объем и срок освоения образовательной программы определяются с учетом уровня освоения и содержания образовательной программы в соответствии с приложением 2 к Положению.

3.4. КТП составляется педагогом на каждую учебную группу каждого года обучения по программе и согласуется заведующим структурным подразделением до начала учебного года. Календарно-тематический план хранится в журнале учета работы детского объединения.

3.5. КУГ составляется ежегодно и утверждается директором Учреждения до начала учебного года. КУГ составляется с учетом праздничных и выходных дней, проведения поездок, походов, учебно-тренировочных сборов и др. видов образовательной деятельности. По образовательным программам, предусматривающим практики, походы, выезды коллективов в детские оздоровительные лагеря и другие формы работы в летний период, учебный год заканчивается по их окончании. КУГ хранится у заведующего структурным подразделением.

3.6. ДОП в электронном виде предоставляется на рассмотрение методисту Учреждения. После рассмотрения методистом и, при необходимости, корректировки, программа предоставляется на рассмотрение Педагогического совета Учреждения. Образовательные программы, рекомендованные к реализации, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5. ДОП обновляется с учетом результатов оценки качества реализации программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных

актов и документов, достижений науки, культуры, технологий и социальной сферы. Изменения, внесенные в ДОП, согласуются заведующим структурным подразделением и не требуют рассмотрения на Педагогическом совете и утверждения директором Учреждения.

3.8. Рассмотрение, принятие и утверждение вновь разработанных ДОП проводится до начала нового учебного года.

3.9. Перечень реализуемых в текущем учебном году ДОП принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Оригинал утвержденной ДОП на бумажном носителе (с подписью директора и печатью) хранится у заместителя директора по УВР Учреждения в течение всего срока реализации и в течение 1 года по окончании реализации. Копии – у заведующего структурным подразделением и у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

Приложение 1
к Положению
о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

Образец оформления титульного листа ДОП

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства
«Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом	Приказ №___ от _____ 20___ г.
ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»	Директор ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»
Протокол № ___ от_____20__ г.	_____ И.В. Поликарпова

ДОПОЛНИТЕЛНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»

Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик(и):
Ф.И.О.,
должность

Приложение 2
к Положению
о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

Требования к уровню освоения, объёму и сроку реализации ДОП

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализа-ции	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультур-ный	1-2 года	до 144 час.	- формирование и развитие творческих способностей детей; - формирование общей культуры учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; - укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2-3 года	до 288 час	- создание условий для личностного самоопределения и самореализации; - обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; - развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне района, города; - участие учащихся в районных и городских мероприятиях; - наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3 лет	до 432 час	- развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; - формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; - создание условий для профессиональной ориентации; - повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне города; - участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; - наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях - наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

Приложение 3

к Положению
о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

Образец учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
_____года обучения

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
5.	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

Приложение 4
к Положению
о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

Образец календарного учебного графика реализации ДОП

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

УТВЕРЖДЕН
Приказ №_____ от _____20__ г.
Директор ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»
_____ И.В. Поликарпова

Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»
на 20____-20_____ учебный год

Педагог _____

ПРИМЕР:

Год обучения/группа	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Количествоучебных недель	Количествоучебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год /1А	10.09.2022	28.05.2023	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа
2 год / 2А	02.09.2022	26.05.2023	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа
3 год / 3А	03.09.2022	28.05.2023	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа
4 год / 4А	02.09.2022	25.05.2023	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа
5 год / 5А	06.09.2022	31.05.2023	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа

Продолжительность занятия:
1ак.час=45 минут

Приложение 5
к Положению
о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

Образец календарно-тематического плана реализации ДОП

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

СОГЛАСОВАН
Заведующий отделом
_____ / _____
«_____» _____ 20____ г.

Календарно-тематический план
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«*НАЗВАНИЕ*»
в 20___-20__ учебном году

Год обучения_____
Группа_____
Педагог_____

ПРИМЕР:

№ п/п	Дата проведения занятия		Количество часов	Тема и содержание занятия
	Дата план	Дата факт		
1				Цель, задачи программы. Инструктаж по технике безопасности.
2				Терминология. Техника выполнения ОРУ. Разминка. Комплекс ОРУ (спина). Шпагаты.

Приложение 6
к Положению
о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

Рекомендации к описанию раздела «Методические и оценочные материалы»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые ***методики, методы и технологии*** (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;
- ***дидактические средства*** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы
- ***информационные источники:***
  - ***списки литературы*** для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.
    Списки оформляются в соответствии с требованиями:
    ГОСТ Р7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
    ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
  - ***интернет-источники*** – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов УМК к программе, по форме, разработанной в ОО или самостоятельно педагогом.

ПРИМЕР описания УМК

Учебно-методический комплекс программы «…»

УМК программы состоит из трех компонентов:

1. учебные и методические пособия для педагога и учащихся;
2. система средств обучения;
3. система средств контроля результативности обучения.

Первый компонент включает в себя составленные автором списки литературы и интернет-источников, необходимых для работы педагога и учащихся, а также сами учебные пособия.
Второй компонент – система средств обучения.
Организационно-педагогические средства:

- дополнительная общеразвивающая программа, поурочные планы, конспекты открытых занятий, проведенных педагогом в рамках реализации программы и выступлений на конкурсах;
- методические рекомендации для педагогов по проведению занятий, по вопросам обучения народному танцу;
- методические рекомендации для родителей по вопросам воспитания;
- разработанные педагогом памятки для детей и родителей по вопросам подготовки к концертам, гастрольным поездкам;
- нотный материал (для аккомпаниатора).

Дидактические средства

- иллюстративный материал к темам программы:
  - плакаты с изображением строения скелета человека и его мышц;
  - фотографии великих деятелей хореографического искусства;

- иллюстрации костюмов, вариантов грима и т.п. к хореографическим постановкам;
- политическая карта мира;

-электронные образовательные ресурсы:

- компьютерные презентации, разработанные педагогом, по темам программы;
- банк учебных фильмов;
- банк видеоматериалов с записями выступлений ведущих ансамблей народных танцев России и мира, мастер-классов по характерному танцу;
- банк видеоматериалов выступлений коллектива на концертах, конкурсах, фестивалях;
- фонотека музыкальных произведений для репертуарных номеров, импровизационных композиций, музыкальных тем для разминки.

Основой третьего компонента - системы средств контроля результативности обучения по программе – служат:

- диагностические и контрольные материалы (диагностические и информационные карты, анкеты для детей и родителей, задания по темам программы, и т.д.).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ — краткое описание системы контроля результативности обучения, диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов программы.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговое оценивание. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля и аттестации, формы фиксации и предъявления результатов.

ПРИМЕР

ДОП «Добры молодцы» (мужской народный танец)

Входной контроль - *п*роводится в сентябре с целью выявления первоначального уровня знаний и умений, возможностей детей и определения природных физических качеств (ритм, шаг, прыжок, выносливость, артистичность и т.д.).

Формы:

- *педагогическое наблюдение*
- *выполнение практических заданий педагога*

Диагностика физических качеств обучающихся производится с каждым ребенком индивидуально по 6 параметрам (чувство ритма, выворотность ног, подъем стопы, активная гибкость, танцевальный шаг, выразительность), используя разработанные в Учреждении критерии.

Во время проведения входной диагностики педагог заполняет Информационную карту «Определение уровня развития физических качеств обучающихся»:

№	Ф.И обучающегося	Параметры						Сумма баллов	Уровень
		чувство ритма	выворотность ног	«высокий подъем»	танцевальный шаг	активная гибкость	выразительность		

При заполнении Информационной карты педагог пользуется следующей шкалой:

Оценка параметров		*Уровень по сумме баллов*	
начальный уровень	1 балл	5-9 баллов	начальный уровень
средний уровень	2 балла	10-14 баллов	средний уровень
высокий уровень	3 балла	15-18 баллов	высокий уровень

Приложение 7
к Положению
о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

Образец Листа обновления ДОП

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата обновления/внесения корректировки	Внесенные изменения	Подпись заведующего структурным подразделением