Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт – Петербурга
(ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 03/22_
от _12.05.2022__ года

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей и обучающихся
Протокол № 2
от .12.05. 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ И.В. Поликарпова
Приказ № 05/05_
от _12.05.2022_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4D8872B81F4C31FED8A981C7F1265A7BB380CA31
Владелец: Поликарпова Ирина Владимировна
Выдан: Федеральным казначейством
Действителен: с 15.02.2022 до 15.05.2023

Положение
о правилах приема и зачисления обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально – хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса – Обучающихся, Родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально – хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс») в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют данные правила приёма.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.10.2022 № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы».
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-Р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СанПиН);
- Устава ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»;
- Санитарными правилами СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН);
- других локально-нормативных актов.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся.

II. Правила приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» осуществляется на основе свободного выбора обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся дополнительной общеобразовательной программы на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Правом поступления в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» на общих основаниях. Прием детей в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Образовательный процесс в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по интересам. Возраст обучающихся не

ограничивается нижним и верхним пределом, регламентируется дополнительной общеобразовательной программой.

2.4. При приеме в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими их права и интересы.

С Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс», с перечнем реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, с информацией о расписании занятий, контактных телефонах можно ознакомиться на информационных стендах и на официальном сайте ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс».

2.5. Прием заявлений в объединения ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» производится в период приемной кампании, а также в течение учебного года, при наличии вакантных мест для зачисления.

2.5.1. Круг и категории заявителей имеющих право на получение государственной услуги по приему и зачислению обучающихся на общеразвивающие общеобразовательные программы в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»:

Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» с заявлением о зачислении в Организацию (Далее-Заявители).

Категории заявителей:

Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение;

Лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на обучение) по согласованию с родителями, (законными представителями);

Доверенные лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющей условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

2.6. Для зачисления в Учреждение на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося представляют следующие документы:

2.6.1. Заявление о зачислении на обучение, за счет бюджетных ассигнований (Приложение № 1).

Заявление подается в письменной форме, заполненное:

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;
- несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с обязательным согласованием с родителем (законным представителем).

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение (копия свидетельства о рождении, копия паспорта - для детей достигших возраста 14 лет);

2.6.3. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2.6.4. СНИЛС кандидата на обучение (копия);

2.6.5. В случае обращения за предоставлением услуги доверенного лица законного представителя несовершеннолетнего лица, документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

2.6.6. Документ об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

2.7. Заявление о зачислении на обучение, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение № 2);

2.8. Заявление о зачислении на обучение, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, в случае неполного освоения программы (Приложение № 3);

2.9. Договор об образовании по дополнительным платным общеобразовательным программам (Приложение № 4).

2.10. Прием в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» оформляется приказом директора.

2.11. Зачисление на обучение производится с учетом специфики и особенностей дополнительной общеобразовательной программы в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.12. При приеме на обучение в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами возможно проведение предварительного прослушивания, просмотра или собеседования с обучающимся для определения уровня знаний, умений и навыков для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

2.13. При приеме в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом деятельности.

Способы подачи заявления родителем или законным представителем обучающегося:

-Личное посещение ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»;

-Подача заявки на портале «Дополнительное образование Санкт-Петербурга»;

-Через личный кабинет на портале Госуслуг в разделе «Запись в кружки и секции»;

2.14. Количество обучающихся в группах за счет бюджетных ассигнований:

1 год обучения - минимум 1 человек, максимум 15 человек;

2 год обучения - минимум 1 человек, максимум 12 человек;

3 год обучения и последующие - минимум 1 человек, максимум 10 человек.

2.14.1. Количество обучающихся в группах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами:

Все года обучения Минимум 1 человек, максимум 25 человек.

2.15. Возрастные категории определяются общеобразовательной программой и способностями обучающихся.

2.16. Продолжительность учебных занятий определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.17. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс», менять их в течение учебного года, по Заявлению на перевод от родителей (законных представителей).

2.18. Совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приеме на обучение в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест по выбранному направлению (информация о наличии свободных мест в объединении размещается на сайте ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»);

- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- несоответствие возраста обучающегося, требованиям выбранной дополнительной общеобразовательной программы;

-несоответствие возраста обучающегося, требованиям выбранной дополнительной общеобразовательной программы;

-представление не полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

-обращение лица, не являющегося заявителем.

2.19. В случае недостаточной наполняемости учебных групп в течение учебного года может быть объявлен дополнительный набор.

2.20. Родителям (законным представителям) обучающихся, ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.21. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия администрации ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» и педагога дополнительного образования.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» путём утверждения Положения в новой редакции.

3.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»
И.В. Поликарповой

От _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителя/законного представителя)

Адрес регистрации_____

_____

Адрес проживания_____

_____
(заполняется в случае отличия от адреса регистрации)

Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя

_____

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

Свидетельство о рождении ребенка (обучающегося)_____

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Контактные телефоны: _____

E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(нужное подчеркнуть)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка/обучающегося)

«_____» _____20 г., _____

(дата рождения) (место рождения)

_____

_____

(СНИЛС)

в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района г. Санкт-Петербурга на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу _____

_____

_____года обучения

Дополнительные сведения об обучающемся: _____

_____

К заявлению прилагаю:

1.Копия свидетельства о рождении ребенка (обучающегося)

2. Копия СНИЛС ребенка (обучающегося)

3. Медицинская справка (копия медицинской справки)

Несу полную юридическую ответственность за предоставленную информацию.

Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, общеобразовательными общеразвивающими программами и иными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в организации дополнительного образования **ознакомлен.**

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

-ФИО; пол; дата рождения;

- Медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

- СНИЛС;

- номер телефона, адрес проживания, адрес электронной почты;

- учебные достижения ребенка, форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО;

- номер телефона, адрес регистрации и проживания, адрес электронной почты;

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;

- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечения организации экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, конкурсов, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий, путем внесения информации в журнал учета работы педагога дополнительного образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего Согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____ Подпись _____

Расшифровка _____

Приложение № 2

Директору ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»
И.В. Поликарповой

От _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителя/законного представителя)

Адрес регистрации_____

_____

Адрес проживания_____

_____

(заполняется в случае отличия от адреса регистрации)

Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя

_____

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

Свидетельство о рождении ребенка (обучающегося)_____

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Контактные телефоны: _____

E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(нужное подчеркнуть)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка/обучающегося)

«_____» _____20 г., _____

(дата рождения) (место рождения)

_____

_____

(СНИЛС)

в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района г. Санкт-Петербурга на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу _____

_____

на платной основе с «____» _____ 202____г. по « ____» _____ 202_____г.

Дополнительные сведения об обучающемся: _____

_____

К заявлению прилагаю:

1.Копия свидетельства о рождении ребенка (обучающегося)

2. Копия СНИЛС ребенка (обучающегося)

3. Медицинская справка (копия медицинской справки)

Несу полную юридическую ответственность за предоставленную информацию.

Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, общеобразовательными общеразвивающими программами и иными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в организации дополнительного образования **ознакомлен.**

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

-ФИО; пол; дата рождения;

- Медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

- СНИЛС;

- номер телефона, адрес проживания, адрес электронной почты;

- учебные достижения ребенка, форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО;

- номер телефона, адрес регистрации и проживания, адрес электронной почты;

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;

- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечения организации экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, конкурсов, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий, путем внесения информации в журнал учета работы педагога дополнительного образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего Согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____ Подпись _____

Расшифровка _____

Приложение № 3

Директору ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»
И.В. Поликарповой

От _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителя/законного представителя)

Адрес регистрации_____

_____

Адрес проживания_____

_____

(заполняется в случае отличия от адреса регистрации)

Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

Свидетельство о рождении ребенка (обучающегося)_____

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Контактные телефоны: _____

E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(нужное подчеркнуть)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка/обучающегося)

«_____» _____20 г., _____

(дата рождения) (место рождения)

_____

_____

(СНИЛС)

в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» Приморского района г. Санкт-Петербурга на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу _____

_____

на платной основе с «____» _____ 202____г. по « ____» _____ 202_____г.

Уведомлен о том, что обучение по общеобразовательной программе - «_____» рассчитано на 72 учебных часа в год, и обучение группой № ___ начато с «___» _____202__г.

Прошу зачислить моего ребенка в указанную группу. Претензий по поводу неполного освоения программы не имею.

К заявлению прилагаю:

1.Копия свидетельства о рождении ребенка (обучающегося)

2. Копия СНИЛС ребенка (обучающегося)

3. Медицинская справка (копия медицинской справки)

Несу полную юридическую ответственность за предоставленную информацию.

Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, общеобразовательными общеразвивающими программами и иными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в организации дополнительного образования **ознакомлен.**

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

-ФИО; пол; дата рождения;

- Медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

- СНИЛС;

- номер телефона, адрес проживания, адрес электронной почты;

- учебные достижения ребенка, форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО;

- номер телефона, адрес регистрации и проживания, адрес электронной почты;

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка исключительно в следующих целях:
- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечения организации экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, конкурсов, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий, путем внесения информации в журнал учета работы педагога дополнительного образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего Согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____ Подпись _____

Расшифровка _____

Приложение № 4

ДОГОВОР №
об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

г. Санкт-Петербург "_____" _____ 202____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам)

осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от « 14 » марта 2016 г. № 1774, лицензирующий орган Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию на срок - бессрочно, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Поликарповой Ирины Владимировны,** действующего на основании **Устава и**

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, с целью регулирования
_____отношений
, возникающих в процессе обучения)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего
_____
_____именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу в очной форме, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной программе
_____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием направленности)
_____
Срок освоения части общеобразовательной программы (продолжительность обучения) с «_____ » _____202_____г. по «_____» _____ 202_____ года в соответствии с учебными планами и общеобразовательными программами Исполнителя.

1.2. Выдача документа об образовании Исполнителем не предусматривается.

Понятия, используемые в Договоре

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг: или обязательным требованиям, предусмотренным законом, в установленном порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания платных образовательных услуг не в полном объёме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по дополнительным платным общеобразовательным программам.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестаций Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать оплаты за оказанные услуги, предусмотренные в разделе IV настоящего Договора.

2.1.4. В случае неоплаты занятий до 5 числа текущего месяца Исполнитель имеет право не допускать Обучающегося к занятиям до момента оплаты.

2.1.5. Изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью, с предварительным уведомлением Заказчика.

2.1.6. Заменять педагогов в связи с производственной необходимостью.

2.1.7. Требовать от Заказчика предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социальных, культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения общеобразовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполняя установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Учащегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и

объеме, которые предусмотрены Законом РФ "О защите прав потребителей" № 2300-1 от 07.02.1992 и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной общеобразовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья).
3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом IV настоящего Договора).
3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика копии квитанций об оплате за образовательные услуги.
3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, создание безопасных условий образовательного процесса.
3.1.8. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять Заказчику для ознакомления все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приема обучающихся в Государственное бюджетное Учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга.
3.2. Заказчик обязан:
3.2.1. Своевременно оплатить предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке предусмотренных разделом IV настоящего Договора, предъявить квитанции об оплате Исполнителю.
3.2.2. В трехдневный срок, сообщать Исполнителю надлежащим образом об изменениях, ранее предоставленных сведений и реквизитов паспортных данных, данных свидетельства о рождении, контактного телефона и места жительства. Надлежаще исполненным уведомлением по настоящему Договору считается заявление Заказчика в письменной форме с предоставлением копий документов.
3.2.3. Обеспечивать соблюдение, в соответствии с требованиями общеобразовательной программы, требований к одежде Обучающихся, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий.
3.2.4. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, за ущерб, причиненный Учреждению несовершеннолетним Обучающимся, и нести другие обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.
3.2.5. Информировать Исполнителя о пропуске занятий и причинах отсутствия на занятиях.
3.3. Обучающийся обязан:
3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иных локально-нормативных актов Учреждения.
3.3.2. Обучаться в Учреждении по общеобразовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством РФ.
3.3.3. Проявлять уважение к педагогическим работникам, другим обучающимся, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по настоящему Договору за весь период обучения составляет:
_____ (_____) рублей за ____ ч., НДС не облагается в соответствии с п.п 14 п.п 2 ст. 149 НК РФ.
Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4.2. Оплата производится Заказчиком, безналичным расчетом на счет Исполнителя, по усмотрению Заказчика:
4.2.1. Единовременным платежом за весь период обучения в течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.
4.2.2. Ежемесячными платежами_____ (_____) рублей.
4.2.3. Ежемесячная оплата производится не позднее 05 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, и удостоверяется Исполнителем квитанцией или иным платежным документом с отметкой банка до 08 числа, каждого месяца, оплата за январь месяц регистрируется с 1-го по 15-ое января.
4.2.4. Первый платеж производится в течение 5(пяти) календарных дней с момента заключения Договора.
4.2.5. В случае заключения Договора позже 1-го занятия группы, Договор заключается согласно расчету академических часов, определенных календарным учебным планом реализации дополнительной общеобразовательной программы данной группы, на текущий календарный год, оплата производится начиная с даты заключения настоящего Договора.
4.3. В случае невозможности оказания образовательной услуги, возникшей по вине Заказчика (в том числе при добровольном отъезде), услуга подлежит оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом РФ.
4.4. В случае, когда невозможность оказания образовательной услуги возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (в том числе болезнь Обучающегося), Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы (суммы заработной платы, взносов во внебюджетные фонды, пенсионный фонд, учебно-методические, административные расходы, производство копировально-множительных работ, материально-техническое оснащение Учреждения, иные).
4.4.1. В случае пропусков занятий по болезни, продолжительностью не менее 14 дней подряд, пропущенные занятия переносятся на другие даты, с возможностью посещений других групп, по данной программе на основании письменного заявления Заказчика.
4.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором, и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5. Настоящий Договор заключается сроком с _____202____г. по_____202__ г.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке досрочно по требованию одной из сторон письменным уведомлением другой стороны в случаях:

- установления нарушения порядка приема обучающихся в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в это Учреждение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более чем на 5 (пять) рабочих дней;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении другой Стороной или с даты получения направившей уведомление Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в Договоре.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (суммы заработной платы, взносов во внебюджетные фонды, пенсионный фонд, учебно-методические, административные расходы, производство копировально-множительных работ, материально-техническое оснащение Учреждения, иные).

5.7. По окончании действия Договора оформляется двусторонний Акт оказанных платных образовательных услуг.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

6.2. При заключении Договора в полном объеме, согласно общеобразовательной программе, и при оказании образовательной услуги не в полном объеме (за исключением случаев пропуска занятий Обучающимся), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- Расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Законный представитель согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Обучающегося и Законного представителя, а именно разрешает обрабатывать Учреждению следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество (при наличии); фотографии Обучающегося на бумажном носителе и в электронной форме, для формирования общедоступных источников персональных данных (информация на сайте Учреждения), размещения на стендах, в помещениях Учреждения; номер основного документа (паспортные данные, свидетельство о рождении) удостоверяющего личность; сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; поле, возрасте, месте жительства Обучающегося и его Законного представителя; № СНИЛС страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; Гражданство; реквизиты банковского счета Законного представителя, для перечисления средств; контактные данные (адрес места регистрации и фактического места жительства, номер телефона, электронная почта (при наличии)); медицинской информации о состоянии здоровья Обучающегося; сведения о местах работы Законного представителя и месте учебы Обучающегося; стоимости услуг - в целях выставления квитанций на обучение, для внесения в автоматизированную систему учета Учреждения, подготовки приказов, регистрации инструктажа по ОТ и ТБ, инструктажа на рабочем месте, оформления актов о несчастных случаях с Обучающимися, регистрации и оформления результатов расследований, ведения журналов, заполнения журналов учета работы педагогов дополнительного образования в

объединении, ведения программ «Параграф» и регионального Навигатора дополнительного образования, интегрированного с Единой федеральной автоматизированной информационной системой дополнительного образования, ведения документооборота. Согласие действует вплоть до его отзыва.

8.2. Законный представитель подтверждает, что до подписания Договора ознакомлен с Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441), Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (утв. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р), Уставом, дополнительными общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского и юношеского музыкально – хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга, Положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально – хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга (Антикоррупционная политика), Положением о порядке информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально – хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга, Памяткой о правах Обучающихся.

8.3. Обучающийся достигший возраста 14 лет подтверждает, что до подписания Договора ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка для Обучающихся в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс», с Памяткой о правах Обучающихся, дополнительными общеобразовательными программами.

8.4. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.5. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт – Петербурга 197372, СПб, ул. Камышовая, д.18, лит.А ИНН 7814429401 Отдел образования Территориального Управления Приморского района СПб ОГРН 1097847015243 ОКАТО 40270562000 ОКТМО 40322000 р/сч 03224643400000007200 СЕВЕРО - ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 Кор/сч 40102810945370000005 Директор ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»: _____И.В. Поликарпова М.п.	_____ (ФИО) _____ (дата рождения) _____ (адрес места жительства) _____ (регистрация по адресу) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (номер телефона) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (контактный телефон) _____ (подпись)	_____ (ФИО) _____ (дата рождения) _____ (адрес места жительства) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (номер телефона) _____ (подпись) Второй экземпляр получен на руки