

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт -Петербурга
(ГБУ ДО Центр искусств «Эдельвейс»)

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 03/22
от «29» августа 2022 года
Председатель
_____ И.В. Поликарпова

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 06/08
от «29» августа 2022 года
Директор
_____ И.В. Поликарпова

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании фонда материального стимулирования
от предпринимательской деятельности
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Центр детского и юношеского
музыкально - хореографического искусства «Эдельвейс»
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург

2022 год

I. Общая часть

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского музыкального - хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Конституции РФ;
- Закона РФ № 2300-1 ФЗ от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей»;
- Закона РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона РФ от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Закона РФ от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации и региональных органов управления образованием, регламентирующие оказание платных образовательных услуг и бесплатного образования;
- Лицензии;
- Устава;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и предупреждению незаконного сбора средств с физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- иных нормативных актов, которые регулируют отношения, возникающие между потребителем, заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- Локальных нормативных актов, разработанных в ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс»;
- Иных нормативных документов.

1.3. Положение определяет распределение внебюджетных средств полученных от предоставления платных образовательных услуг.

1.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются директором ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс». Настоящее Положение (дополнения и изменения к нему) вступают в силу с момента его утверждения.

II. Формирование фонда материального стимулирования от предпринимательской деятельности

2.1. Фонд материального стимулирования формируется из сумм собранных внебюджетных средств.

III. Расходование фонда материального стимулирования

3.1. Фонд материального стимулирования может расходоваться на:

3.1.1 Выплаты педагогическим работникам в соответствии с Тарификационным списком педагогических и других работников по платным образовательным услугам.

3.1.2 Надбавки за индивидуальный вклад работника для педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, выплачиваются индивидуально по каждому работнику согласно расчету месячного фонда заработной платы педагогических и других работников по предоставлению платных образовательных услуг.

3.1.3 Надбавку руководителю учреждения.

3.1.3.1. Надбавку устанавливает Глава администрации Приморского района Санкт-Петербурга - 5 % от дохода по платным услугам, но не более 1 оклада в месяц.

3.1.4 Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника (выплачиваются индивидуально по каждому работнику согласно приказу):

| № п/п | Вид доплаты | Сумма (руб.) |
|-------|---|--------------|
| 1 | Фиксированная доплата организатору платных образовательных услуг | От 50 000,00 |
| 2 | Доплата ответственному за оформление трудовых отношений с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги | от 1000,00 |
| 3 | Доплата ответственному за расходование внебюджетных средств, полученных от платных образовательных услуг | от 1000,00 |
| 4 | Доплата ответственному за организацию учебного процесса по платным образовательным услугам | от 1000,00 |
| 5 | Доплата ответственному за работу с обращениями граждан | от 1000,00 |
| 6 | Доплата ответственному за качество | от 1000,00 |

| | | |
|--|--|--|
| | оказания платных образовательных услуг | |
|--|--|--|

3.1.5. Премии работникам.

3.1.5.1. Предложения о премировании представляются директору Учреждения организатором платных образовательных услуг, заместителем директора по КТР, заместителем директора по АХР, заместителем директора по ОМР, заместителем директора по УВР, с указанием основания.

3.1.5.2. Вводятся следующие виды выплат:

- премии по результатам труда за период (месяц, квартал, учебный год, календарный год);
- премии за успешное и качественное выполнение плановых мероприятий;
- премии за качественное проведение особо значимых мероприятий;
- премии за призовые места в конкурсах (районных, городских, всероссийских);
- премии за призовые места в конкурсах, проводимых внутри Учреждения;
- премии за проявление инициативы, внесение предложений, о способах решения существующих проблем;
- премии за большой объем сверхплановой работы;
- премии за оформление и ведение необходимой документации по предоставлению платных образовательных услуг;
- премии за методическую работу по разработке дополнительных учебных общеобразовательных программ и учебно-методических комплексов, связанных с организацией и обеспечением платных образовательных услуг;
- премии за участие в организации, исполнении, координации платных образовательных услуг;
- премии за участие в создании положительного имиджа образовательного учреждения (участие в рекламной компании, концертных мероприятиях);
- премии за участие в обеспечении учебного процесса по платным образовательным услугам;
- премии за большой объем сверхплановой работы;
- премии за помощь в проведении рекламной кампании;
- премии за помощь в оформлении флаеров;
- премии за оформление документов в программе «Навигатор дополнительного образования детей»;
- премии к государственным праздникам.

3.1.5.2. Размер премии минимальным и максимальным размером не ограничивается.

3.1.6. Выплаты по трудовым договорам заключенными с сотрудниками Учреждения.

3.2. Основанием для выплат является приказ директора по Учреждению.

IV. Основные условия начисления и выплаты премий, надбавок за индивидуальный вклад работника

4.1. Условиями начисления и выплаты премии являются:

- Успешное и качественное выполнение плановых и особо значимых мероприятий;
- Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- Высокие достижения обучающихся;
- Большой объем сверхплановой работы;
- Оформление и ведение необходимой документации по предоставлению платных образовательных услуг;
- За методическую работу по разработке дополнительных учебных общеобразовательных программ и учебно-методических комплексов, связанных с организацией и обеспечением платных образовательных услуг;
- Получение призовых мест в конкурсах;
- Участие в организации, исполнении, координации платных образовательных услуг;
- Участие в создании положительного имиджа образовательного учреждения (участие в рекламной компании, концертных мероприятиях);
- Участие в обеспечении образовательного процесса;
- За выполнение обязанностей, не предусмотренных в должностной инструкции работника, за которые не были установлены надбавки и доплаты;
- За подготовку и проведение мероприятий (родительских собраний, консультаций для родителей и т.п.);
- За юбилейные даты;
- К государственным праздникам.

4.2 Выплата надбавки за индивидуальный вклад работника осуществляется согласно сданным, до 15 числа текущего месяца организатору ПОУ, сведениям, включающим в себя:

- 4.2.1. Журнал на каждую группу
- 4.2.2. Рабочую программу
- 4.2.3. Данные о контингенте
- 4.2.4. Данные об оплате
- 4.2.5. Заявление на прием
- 4.2.6. Договор об образовании на обучение по дополнительным платным общеобразовательным программам
- 4.2.7. Акт выполненных работ (в случае расторжения договора)
- 4.2.8. Диагностика обучающихся (согласно программ)
- 4.2.9. Иные документы по платным образовательным услугам.