

Программа наставничества ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС»

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга на период 2022 – 2023 учебного года

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского музыкально-хореографического искусства «Эдельвейс» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N Р-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» характеризуется следующими успехами:

- высокий уровень профессионального мастерства ПДО, где больше половины состава имеют первую и высшую аттестационные категории;
- наличие в коллективе педагогов, бывших выпускников ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС», получивших профессиональное образование;
- ежегодное успешное участие педагогов ЦИ в районном и городском конкурсах педагогического мастерства;
- организация педагогического процесса с привлечением в него родителей детей;
- ежемесячное посещение ГУМО в целях профессионального совершенствования и обмена опытом;
- наличие в педагогическом коллективе педагогов – студентов профильных ВУЗов;
- ежемесячное посещение педагогами курсов повышения квалификации; и проблемами.
- Существует некоторая нестабильность педагогического состава;
- Профессиональное выгорание некоторых ПДО;

Характеристика контингента ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» (см. приложение 1).

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации. А также, для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-19 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в ГБУ ДО ЦИ являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных

соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;

- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах;
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- формирование открытого и эффективного сообщества в ЦИ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками¹.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – программа) в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Устав ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» и данная программа определяет порядок организации наставничества в учреждении.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС», принята на заседании педагогического совета ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС», согласована с методическим советом, утверждена руководителем.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» основывается на следующих принципах:

– «не навреди» предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;

– обеспечения суверенных прав личности предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обслеования обманным путем;

¹ Требуется конкретизация цели, задач в соотношении со спецификой проблем образовательного процесса ГОУ

– *индивидуализации*, направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

– *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

– *равенства* предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

– *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

– *научности* предполагает реализацию в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» научно обоснованных и проверенных технологий;

– *системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

– *стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

– *комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

– *личной ответственности*, предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной и иных² сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются: «ученик — ученик»_ «учитель — учитель», «студент-ученик», «работодатель –/студент» , «студент - учитель».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества³:

- измеримое улучшение показателей ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;

- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;

- улучшение психологического климата в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС», как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологичных» коммуникаций на основе партнерства;

- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;

- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ региона и иных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между ЦИ и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

II. Организация деятельности ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» по внедрению Целевой модели

4.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри) и «внешнем контуре» (партнеры ГБУ ДО ЦИ). Она отражается в «дорожной карте» (Приложение 2).

² Указываются иные сферы деятельности, важные для данного ГОУ, если таковые имеются

³ Определение результатов основывается на актуальных запросах ГОУ

4.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (приложение 3). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с педагогами организаторами, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами ЦИ, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

4.3. Персонафицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС». Передаче в ЦРН подлежат не персонафицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

4.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС»

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС». 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых (анкетирование) 3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов. 4. Выбор форм наставничества. 	<p>Протокол заседания Педагогического совета в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС».</p> <p>Анализ наличной ситуации в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» (характеристика контингента в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» – (приложение 1)</p> <p>«Дорожная карта» реализации наставничества, ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) (приложение 2).</p> <p>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Пакет установочных документов.</p> <p>Программа наставничества.</p>
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС», которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых 	<p>База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых</p>
Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа внутри в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» включает действия по формированию базы из числа: <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих, адаптационных вопросах (например: участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций); 	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя :</p> <ul style="list-style-type: none"> -базу выпускников, -базу наставников от предприятий/организаций, - базу наставников из числа активных педагогов,

	<ul style="list-style-type: none"> • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; • родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов; <p>педагогов – организаторов учебной и досуговой деятельности в образовательной организации ;</p> <p>2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы; - сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками); • успешных предпринимателей или общественных деятелей, желающих передать свой опыт; <p>представители других организаций, с которыми есть партнерские связи)</p>	<p>-базу для формы «ученик-ученик/студент-студент».</p>
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников
<p>Формирование тандемов/групп</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора. 	<p>Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей</p> <p>Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</p>

<p>Запуск Программы</p>	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждом тандеме/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных рабочих встреч, • итоговую встречу. 	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
<p>Завершение Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» 3. Популяризация эффективных практик 	<p>Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС»</p>

III. Реализация целевой модели наставничества

5.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС»: (указываются запланированные мероприятия).

- Наставнический совет (выявление проблем и возможностей их решения, выбор форм наставничества)
- Планирование работы наставнических групп
- Рекламная работа (Создание социокультурного окружения и условий для реализации программы)

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие: (указывается запланированное мероприятие) Семинар наставнических творческих достижений

- Подведение итогов работы каждого тандема/группы
- Обмен опытом
- Популяризация эффективных практик

5.2. Исходя из образовательных потребностей в ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению:

- «учитель – учитель»,
- «учитель – ученик»,
- «учитель – студент»,
- «студент – ученик».

5.3. Описание указанных в п.5.2. форм наставничества. Каждой форме дается характеристика по указанной в Целевой модели схеме ролевых моделей (цель, задачи, ожидаемый результат, описание участников, схема реализации в виде таблицы с указанием этапов, соответствующих им мероприятий, предполагаемых сроков и ответственных). ГБУ ДО ЦИ «ЭДЕЛЬВЕЙС» вправе вносить свои собственные ролевые модели, исходя из актуальных задач развития.

«учитель – учитель»

Описание участников

Цель:

Задачи:

Ожидаемый результат:

Схема реализации «Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
(вставить)

«учитель – ученик»,

Описание участников

Цель:

Задачи:

Ожидаемый результат:

Схема реализации «Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
(вставить)

«учитель – студент»

Описание участников

Цель:

Задачи:

Ожидаемый результат:

Схема реализации «Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
(вставить)

«студент – ученик»

Описание участников

Цель:

Задачи:

Ожидаемый результат:

Схема реализации «Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
(вставить)

VI. Мониторинг эффективности реализации Программы

6.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

6.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели

качественного изменения ГБУ ДО ЦИ «Эдельвейс» динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

6.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвигаемых выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в учреждении.

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

Не входит в итоговый вариант программы наставничества, представляет собой отдельный документ.

¹ Для чего он хочет участвовать в программе наставничества

¹ Можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества Программы, если они размещены на сайте

¹ Индивидуальный план выполнен в полной мере, не в полной мере, не выполнен

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Характеристика контингента.

п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.202...	Прогноз 30.05.202...
	Численность обучающихся, чел.		
	в том числе:		
1.	численность обучающихся в 5-9 ⁴ классах, чел.		
	из них:		
.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.		
.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.		
.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.		
.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.		
.2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.		
	из них:		
.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.		
.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.		
.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.		
.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.		
3	Численность педагогических работников, чел.		
	в том числе:		
3.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.		
3.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.		
3.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.		
3.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.		
3.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.		
3.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.		
4	Количество партнеров ГОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГОУ		

⁴ Информация по классам актуальна для общеобразовательных организаций.

5	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГОУ		
6	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГОУ (указать какие)		

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ЦИ
на 2022-2023 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» ⁵ . 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ЦИ, Типовой формы программы наставничества в ЦИ и методических рекомендаций по ее созданию	Май-август 2022-2023	руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ЦИ о Целевой модели наставничества; поиск	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ЦИ с целью информирования о программе	Сентябрь 2022 г.	руководитель, администрация, классные руководители

⁵ Необходимый пункт для первого года внедрения целевой модели наставничества в практику ГОУ

	потенциальных наставников	наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ЦИ.		
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ЦИ» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ЦИ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ЦИ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ЦИ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.	Сентябрь 2022 г	директор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из	Сентябрь-октябрь 2022	Куратор, администрация, классные руководители

		<p>числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ЦИ.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Октябрь 2022 г.	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	октябрь 2022 г.	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ЦИ.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p>	октябрь 2022 г	Куратор, психолог

		6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника		
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	ноябрь 2022 г. – май 2023 г.	куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, 	Май 2023 г.	Куратор, администрация, классные руководители

	<p>награждения лучших наставников</p>	<p>представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	---------------------------------------	---	--	--

Примерная форма базы наставников

ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы /учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника ⁶	Желаемый возраст наставляемых	Ресурсы времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенная на сайте организации

⁶ Исследовательские, инновационные, социальные, иные

⁷ См. ссылку №8

Примерная форма базы наставляемых.

8

	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого ⁹	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы ¹⁰	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы ¹¹
.												

⁸ Не входит в итоговый вариант программы наставничества, представляет собой отдельный документ.

⁹ Для чего он хочет участвовать в программе наставничества

¹⁰ Можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества Программы, если они размещены на сайте

¹¹ Индивидуальный план выполнен в полной мере, не в полной мере, не выполнен

